

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		Новицький Михайло Анатолійович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	22.04.2013
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

#### 1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Публічне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

05511030

1.4. Місцезнаходження емітента

Херсонська , Дніпровський, 73013, м.Херсон, вул. 40 років Жовтня, 31

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

0552342003 0552261928

1.6. Електронна поштова адреса емітента

sb@hgt.com.ua

#### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

22.04.2013

(дата)

2.2. Річна інформація опублікована у Бюлетень "Цінні папери України" №77 23.04.2013

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

2.3. Річна інформація розміщена на сторінці

www.hgt.com.ua

в мережі Інтернет

(адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

<b>1. Основні відомості про емітента:</b>	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
<b>2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)</b>	X
<b>3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці</b>	X
<b>4. Інформація про посадових осіб емітента:</b>	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
<b>5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента</b>	X
<b>6. Інформація про загальні збори акціонерів</b>	X
<b>7. Інформація про дивіденди</b>	
<b>8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент</b>	X
<b>9. Відомості про цінні папери емітента:</b>	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
<b>10. Опис бізнесу</b>	X
<b>11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:</b>	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
<b>12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів</b>	
<b>13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,</b>	

що виникала протягом звітного періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
  - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
  - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
  - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
  - г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
20. Основні відомості про ФОН
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
24. Правила ФОН
25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X
27. Аудиторський висновок X
28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності X
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки
- До складу змісту річної інформації не включени наступні форми: "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - за звітний період емітент не отримувал ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. "Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств" - за звітний період емітент не належав до будь-яких об'єднань підприємств. "Інформація

про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингова агенства. "Інформація про органи управління емітента" - для акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися. "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося. "Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - випуск акцій емітента у бездокументарній формі. "Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - Не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо. "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо. "Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

### **3. Основні відомості про емітента**

#### **3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента**

##### 3.1.1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"

##### 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "Херсонська міська друкарня"

##### 3.1.3. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

##### 3.1.4. Поштовий індекс

73013

##### 3.1.5. Область, район

Херсонська , Дніпровський

##### 3.1.6. Населений пункт

м.Херсон

##### 3.1.7. Вулиця, будинок

вул. 40 років Жовтня, 31

#### **3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента**

##### 3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A01 №722664

##### 3.2.2. Дата державної реєстрації

04.02.1997

##### 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Херсонської міської ради

##### 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

627000

##### 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

627000

#### **3.3. Банки, що обслуговують емітента**

##### 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Укрексімбанк"

##### 3.3.2. МФО банку

352639

##### 3.3.3. Поточний рахунок

2600601695179

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ"Укрсоцбанк"

3.3.5. МФО банку

300023

3.3.6. Поточний рахунок

26004000063352

#### 3.4. Основні види діяльності

18.11 ДРУКУВАННЯ ГАЗЕТ

18.12 ДРУКУВАННЯ ІНШОЇ ПРОДУКЦІЇ

18.14 БРОШУРУВАЛЬНО-ПАЛІТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ І НАДАННЯ ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НЕЮ ПОСЛУГ

#### 4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0

#### 5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу за звітний період склала 48 осіб, позаштатні працівники та особи, які працюють за сумісництвом протягом звітного періоду товариством, не залучалися, працівники, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), у звітному періоді товариством також не залучалися. Розмір фонду оплати праці за 2012 рік збільшився у порівнянні із попереднім 2011 роком на 133,8 тис. грн і склав 1125,4 тис. грн., що обумовлено зростанням заробітної плати працівників товариства. У звітному періоді товариством були виділені кошти у сумі 2491 грн., які були спрямовані на забезпечення рівня кваліфікації своїх працівників операційним потребам товариства (отримання професійних консультацій на тему бухгалтерського обліку та звітності).

#### 6. Інформація про посадових осіб емітента

##### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Новицький Михайло Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МО 470462 22.01.1998 Дніпровським РВ ХМУ УМВС України в Херсонській обл.

6.1.4. Рік народження\*\*

1967

6.1.5. Освіта\*\*

Вища.Херсонський індустріальний інститут,ф-т:економічний

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

15 директор ПП «Компроміс – Медіа»

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки директора визначаються статутом товариства та посадовою інструкцією, основними серед яких є: планування та організація господарської, кадрової, фінансово-економічної роботи, облік та звітність, ведення грошово-розрахункових операцій, матеріально-технічне забезпечення діяльності товариства, всіх його структурних підрозділів, забезпечення її ефективності в інтересах акціонерів; виконання представницьких функцій та здійснення дій від імені товариства перед третіми особами без довіреності; здійснення загального та оперативного керівництва виробничою діяльністю товариства та інше. Винагорода посадовій особі протягом звітного року виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 звільнено директора Бойко Сергія Віталійовича, на посаді з 03.04.03 р., акціями АТ не володіє. Тим же рішенням призначено до переобрання директор Новицький Михайло Анатолійович, володіє 32,51% акцій, посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

\* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кісільова Людмила Сергіївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МО 577944 11.08.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.

6.1.4. Рік народження\*\*

1976

6.1.5. Освіта\*\*

Незакінчена вища.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

6

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Заступник головного бухгалтера ВАТ"Херсонська міська друкарня"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки згідно статуту. Винагороду не отримує, заробітна плата згідно штатного розкладу.Іншої посади не займає.Не є акціонером,а знаходиться з Товариством у

трудовах відносинах. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи 6 років, перелік попередніх посад: заступник головного бухгалтера.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Новицька Наталі Валеріївна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МО 402671 Комсомольським РВ ХМУ УМВС дата видачі 12.09.1997 р.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1976

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Вища, Міжрегіональна академія Управління персоналом

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

16

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

директор ПП "Компроміс - Медіа" по теперішній час директор ПП "Наталі - Медіа"

#### 6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки голови наглядової ради визначаються статутом товариства, основними серед яких є: розробка та підготовка, у складі наглядової ради, разом з директором змін та доповнень до статуту Товариства, внутрішніх нормативних документів, призначення до найближчих загальних зборів тимчасово виконуючого обов'язки директора в разі його дострокового звільнення або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, за поданням директора затвердження організаційної структури Товариства, прийняття рішення разом директором про реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Товариства та ін. Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 р. звільнено голову наглядової ради Новицького Михайла Анатолійовича, на посаді з 03.04.03 р., володіє 32,51% акцій. Тим же рішенням призначено на 3 роки голова наглядової ради Новицька Наталі Валеріївна, акціями АТ не володіє, непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Член Наглядової ради.

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іванов Ігор Павлович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МО 655626 16.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*



1952

6.1.5. Освіта\*\*

середньо-спеціальна, Херсонський машинобудівний технікум,ф-т; механічний

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ВАТ"Херсонська міська друкарня",головний механік.

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються статутом товариства, основними серед яких є: розробка та підготовка, у складі наглядової ради, разом з директором змін та доповнень до статуту Товариства, внутрішніх нормативних документів, призначення до найближчих загальних зборів тимчасово виконуючого обов'язки директора в разі його дострокового звільнення або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, за поданням директора затвердження організаційної структури Товариства, прийняття рішення разом з директором про реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Товариства та ін. Винагорода посадовій особі протягом звітного періоду емітентом не виплачувалася. Повноваження посадової особи подовжено рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.2013р., непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради.

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Боянжу Валерій Маркович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МО 097393 18.10.2002 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.

6.1.4. Рік народження\*\*

1953

6.1.5. Освіта\*\*

Вища. Херсонський с/г інститут,ф-т:економічний

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

3

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ПП "Губернія" , директор

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються статутом товариства, основними серед яких є: розробка та підготовка, у складі наглядової ради, разом з директором змін та доповнень до статуту Товариства, внутрішніх нормативних документів, призначення до найближчих загальних зборів тимчасово виконуючого обов'язки директора в разі його дострокового звільнення або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, за поданням директора затвердження організаційної структури Товариства, прийняття рішення разом

директором про реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Товариства та ін. Винагорода посадовій особі протягом звітного періоду емітентом не виплачувалася. Повноваження посадової особи подовжено рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.2013р., непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Посадова особа обіймає посаду директора в ПП "Губернія".

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Науменко Раїса Миколаївна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МО 655474 15.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1954

#### 6.1.5. Освіта\*\*

неповна вища.

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

3

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ВАТ "Херсонська міська друкарня", Начальник комп'ютерної дільниці.

#### 6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки члена Ревізійної комісії визначаються статутом товариства, основними серед яких є участь у перевітках господарсько-фінансової діяльності виконавчого органу товариства, його управліннь, дочірніх підприємств, філій. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу у складі комісії перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку та інше. Винагорода посадовій особі протягом звітного періоду емітентом не виплачувалася. Посадова особа обрана до складу комісії 26.03.2013р. загальними зборами акціонерів ПАТ, непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 звільнено члена РК Нагибіна Максима Сергійовича, на посаді з 15.07.04 р., володіє 0,0004% акцій. Тим же рішенням призначені член РК Науменко Раїса Миколаївна, володіє 0,08% акцій, пенсіонер. Новопризначена особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Голова ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Малоземова Лариса Миколаївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МО 180222 Комсомольським РВ ХМУ УМВС дата видачі 16.07.1996 р.

6.1.4. Рік народження\*\*

1962

6.1.5. Освіта\*\*

Вища Донецький інститут радянської торгівлі

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

заступник головного бухгалтера ЗАТ НПО "Сінта" по теперішній час головний бухгалтер ПП"Наталі - Медіа"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки Голови Ревізійної комісії визначаються статутом товариства, основними серед яких є участь у перевірках господарсько-фінансової діяльності виконавчого органу товариства, його управлінь, дочірніх підприємств, філій. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу у складі комісії перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку та інше. Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 р. звільнено голова РК Науменко Раїса Миколаївна, на посаді з 24.11.09 р., володіє 0,08% акцій. Тим же рішенням призначено голова РК Малоземова Лариса Миколаївна, акціями АТ не володіє, непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор	Новицький Михайло Анатолійович	МО 470462 07.12.1997 Дніпровським РВ ХМУ УМВС України Херсонській обл.	22.01.1998	815387	32.51144338118	812008	0	0	0
Головний бухгалтер	Кісілова Людмила Сергіївна	МО 577944 11.08.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Новицька Наталі Валеріївна	МО 402671 Комсомольським РВ ХМУ УМВС		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради.	Іванов Ігор Павлович	МО 655626 16.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.	22.12.1998	2000	0.07974481659	2000	0	0	0
Член Наглядової ради.	Боянжу Валерій Маркович	МО 097393 18.10.2002 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.	26.03.2003	100	0.00398724083	100	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Малоземова Лариса Миколаївна	МО 180222 16.07.1996 Комсомольським РВ ХМУ УМВС Херсонській обл.		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Науменко Раїса Миколаївна	МО 655474 15.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.	22.12.1998	2000	0.07974481659	2000	0	0	0
<b>Усього</b>				<b>816108</b>	<b>32.54019138757</b>	<b>816108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## 7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ПП"Компроміс-Медіа"	24951639	73000 Херсонська д/н м.Херсон бул.Мирний,3	07.03.2003	1015000	40.4705	1015000	0	0	0
ПП"Губернія"	21286561	73000 Херсонська д/н м.Херсон бул.Мирний,3	18.03.2008	510130	20.3401	510130	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Новицький Михайло Анатолійович	МО 470462 22.01.1998 Дніпровським РВ ХМУ УМВС України в Херсонській обл.	18.02.2003	815387	32.51144338118	812008	0	0	0	
<b>Усього</b>			2340517	93.322049441786	2337138	0	0	0	

\* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Не обов'язково для заповнення.

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	26.03.2013	
Кворум зборів**	93.56	
Опис	<p>Протокол загальних зборів акціонерів публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" Місце проведення: м.Херсон, вул. 40 років Жовтня, 31. Дата проведення зборів: 26.03.2013р. Час проведення зборів: 10.00 год. I. Відкриття зборів. 1. Повідомлення про кворум. Відкрив збори директор ПАТ "ХМД" Бойко Сергій Віталійович. Слово для повідомлення про результати реєстрації акціонерів для участі в зборах надано голові мандатної комісії Текучову В.Г. Товариством здійснено випуск таких цінних паперів: акції іменні прості; свідоцтво про реєстрацію випуску № 30/21/1/11 видане Херсонським ТУ ДКЦПФР 11.04.2011р., код випуску ПА4000117865; номінальна вартість акції 0,25грн.; кількість 2 508 000 шт.; загальна номінальна вартість 627 000,00 грн. Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах - 20.03.2013р. Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах -120 особи, яким належать усі 2 508 000 шт. акцій випуску. Державна частка в статутному капіталі товариства відсутня. За емітентом акції не обліковуються. Зареєструвалось та беруть участь в загальних зборах 7 акціонерів (особисто та в особі представника). Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах - 2 346 527. Кворум загальних зборів складає 93,56 % від загальної кількості голосуючих акцій. Відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" загальні збори визнаються правомочними. 2. Обрання голови та секретаріату зборів. Для роботи зборів було запропоновано доручити ведення зборів Текучову Вячеславу Геннадійовичу, а секретарем обрати Кісільову Людмилу Сергіївну За підсумками голосування обрано: головою зборів - Текучова В.Г., секретарем зборів - Кісільову Л.С. Далі збори веде обраний голова зборів. 3. Обрання лічильної комісії. Враховуючи положення ст.44 Закону України "Про акціонерні товариства", запропоновано лічильну комісію обрати в кількості 3 осіб: Текучова В.Г., Кісільову Л.С., Іванову М.Я. Заперечень, інших пропозицій не надійшло. За підсумками голосування лічильна комісія обрана в складі: голова лічильної комісії Текучов В.Г., члени - Кісільова Л.С., Іванова М.Я. 4. Повідомлення про порядок денний Голова зборів повідомив, що пропозицій від акціонерів щодо внесення доповнень до порядку денного та щодо проектів рішень з питань порядку денного (за 20 днів до проведення зборів), та пропозицій щодо персонального складу кандидатів до органів товариства (за 7 днів до проведення зборів) не надійшло. Тому для голосування з кожного питання порядку денного цих зборів до відповідних бюлетенів для голосування внесені тільки ті проекти рішень та ті кандидати до органів управління, які були визначені та затверджені наглядовою радою при підготовці до зборів у відповідності з її повноваженнями та положеннями законодавства. Згідно повідомлення про скликання загальних зборів товариства порядок денний такий: 1. Звіт директора про результати діяльності в 2012р. 2.Звіт наглядової ради, звіт та висновки ревізійної комісії. 3.Затвердження результатів діяльності, балансу товариства і розподілу прибутку за 2012р. 4. Відкликання та переобрання органів управління товариства. 5. Затвердження регламенту зборів Затверджений регламент ведення зборів: 1. Ію всіх питаннях порядку денного термін доповідей не обмежувати, у виступах - до 5 хв. Збори провести без перерви. Пропозиції та запитання надавати з місць, по закінченні доповіді, з повідомленням прізвища, ім'я та по- батькові акціонера. Нагадано, що відповідно до чинного законодавства питання, не внесені до порядку денного, загальними зборами не розглядаються та рішення по ним не приймаються. 6. Визначення форми голосування з питань порядку денного. Голова зборів поінформував: - голосування на зборах акціонерів проводиться за принципом: одна акція - один голос. 2 - голосування з питань порядку денного зборів ПАТ проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма якого попередньо затверджена органом, який скликає збори (наглядова рада). - голосування з питання обрання колегіальних органів товариства проводиться кумулятивно. II. Розгляд порядку денного I.Звіт директора про результати діяльності в 2012р. Доповідач - директор товариства Бойко Сергій Віталійович. Довів результати господарської та фінансової діяльності за звітний період, план діяльності на 2013р. За результатами діяльності товариства в 2012р. отриманий прибуток. Виконавчий орган висловлює клопотання дивіденди за 2012р. не нараховувати, весь отриманий прибуток направити на поповнення обігових коштів товариства. Доповідач висловив клопотання перед акціонерами затвердити баланс товариства та доведене використання коштів. Бажаючих виступити та запитань від акціонерів немає. Перед голосуванням голова зборів нагадав, оскільки при підготовці до зборів наглядовою радою був ви-</p>	

значений та затверджений проект рішення з цього питання порядку денного, та у встановлений законодавством термін (не менше ніж за 20 днів до дня проведення зборів) до наглядової ради пропозицій щодо іншого проекту рішення від акціонерів не надійшло, залишається для голосування саме такий проект рішення, який зазначений в бюлетені для голосування з цього питання порядку денного, а саме: звіт директора про результати діяльності товариства за 2012р. прийняти до відома, затвердження звіту директора провести після заслуховування звіту та висновків НР та РК. Інших пропозицій не надійшло. Голосували бюлетенями: "За" - 2 346 527 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,56 % від загальної кількості голосуючих акцій); "Проти"-0; "Утрималось" - 0. Прийняте рішення: звіт директора про результати діяльності товариства за 2012р. прийняти до відома, затвердження звіту директора провести після заслуховування звіту та висновків НР та РК. 2.Звіт наглядової ради, звіт та висновки ревізійної комісії. Наглядова рада (НР): Доповідач - голова НР товариства Новицький Михайло Анатолійович. Доповів про роботу ради за звітний період, перелік питань, які розглядалися на засіданнях ради в звітному періоді. Надав схвальну оцінку роботі виконавчого органу товариства, запропонував затвердити звіт виконавчого органу за 2012 р. та визнати роботу виконавчого органу товариства задовільною. Наглядова рада підтримує пропозицію виконавчого органу щодо розподілу прибутку за 2012р. Бажаючих виступити немає. Запитань до доповідача не надійшло. Ревізійна комісія (РК): Доповідач - голова РК Науменко Раїса Миколаївна. Ревізійна комісія підтверджує баланс товариства за 2012 рік. Порушень не виявлено. Пропонує визнати роботу виконавчого органу товариства задовільною. Запитань до доповідача не надійшло. Бажаючих виступити немає. Перед голосуванням голова зборів нагадав, оскільки при підготовці до зборів наглядовою радою був ви-значений та затверджений проект рішення з цього питання порядку денного, та у встановлений законодавством термін (не менше ніж за 20 днів до дня проведення зборів) до наглядової ради пропозицій щодо іншого проекту рішення від акціонерів не надійшло, залишається для голосування саме такий проект рішення, який зазначений в бюлетені для голосування з цього питання порядку денного, а саме: звіт НР, висновок РК по балансу затвердити. Інших пропозицій немає. Гол осу вал и бюлетеня м и: "За" - 2 346 527 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,56 % від загальної кількості голосуючих акцій); "Проти" - 0; "Утрималось" - 0. Прийняте рішення: звіт НР, висновок РК по балансу затвердити. 3.Затвердження результатів діяльності, балансу товариства і розподілу прибутку за 2012р. Перед голосуванням голова зборів нагадав, оскільки при підготовці до зборів наглядовою радою був ви-значений та затверджений проект рішення з цього питання порядку денного, та у встановлений законодавством термін (не менше ніж за 20 днів до дня проведення зборів) до наглядової ради пропозицій щодо іншого проекту рішення від акціонерів не надійшло, залишається для голосування саме такий проект рішення, який зазначений в бюлетені для голосування з цього питання порядку денного, а саме: звіт директора про резуль- з тати діяльності товариства та баланс товариства за 2012р. затвердити, дивіденди за 2012р. не нараховувати, весь отриманий прибуток направити на поповнення обігових коштів товариства. Заперечень, запитань, інших пропозицій не надійшло. Голосували бюлетенями: "За" - 2 346 527 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,56 % від загальної кількості голосуючих акцій); "Проти"-0; "Утрималось" - 0. Прийняте рішення: звіт директора про результати діяльності товариства та баланс товариства за 2012р. затвердити, дивіденди за 2012р. не нараховувати, весь отриманий прибуток направити на поповнення обігових коштів товариства. 4. Відкликання та переобрання органів управління товариства. Голова зборів: в зв'язку з наданою Директором товариства Бойко С.В. заявою про звільнення з товариства за власним бажанням, виникла необхідність переобрати усі органи управління товариства, а саме: наглядову раду (НР), ревізійну комісію (РК) та Директора. Оскільки відкликання членів органів управління здійснюється не кумулятивним голосуванням, а обрання колегіальних органів управління (НР та РК) - кумулятивним голосуванням, доцільно розбити це питання порядку денного на декілька підпитань. Голова зборів зазначив, що при підготовці до зборів наглядовою радою була визначена та запропонована кількість членів НР та РК, персональний склад кандидатур до цих органів товариства, та у встановлений за-конодавством термін до наглядової ради пропозицій щодо іншого проекту рішення щодо кількісного складу (не менше ніж за 20 днів до дня проведення зборів) та щодо інших кандидатур до органів управління (не менше ніж за 7 днів до дня проведення зборів) від акціонерів не надійшло, залишається для голосування саме такий кількісний та персональний склад органу управління, який зазначений в бюлетенях для кумулятивного голосування з відповідного питання порядку денного. При кумулятивному голосуванні кількість акцій кожного голосуючого акціонера помножується на визначений кількісний склад органу управління, причому акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. В такому випадку, коли визначений кількісний склад органу управління та запропонований персональний склад однакові за кількістю, обраними вважаються ті з запропонованих кандидатів, які наберуть хоча б один голос. В разі, коли б кількість кандидатур до органу управління була більша, ніж визначений кількісний склад цього органу, обраними вважалися б ті кандидати, які набрали б найбільшу кількість голосів порівняно з іншими кандидатами. Запитань від акціонерів не надійшло, бажаючих виступити немає. 4.1. Відкликання наглядової ради.

	<p>Пропозиція з цього питання сформульована в бюлетені для голосування, а саме: відкликати з посад весь попередній склад наглядової ради ПАТ "ХМД". Заперечень, запитань не надійшло. Голосували бюлетенями: "За" - 2 346 527 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,56 % від загальної кількості голосуючих акцій); "Проти" - 0; "Утрималось" - 0. Прийняте рішення: відкликати з посад весь попередній склад наглядової ради ПАТ "ХМД". 4.2. Обрання наглядової ради. Пропозиція з цього питання щодо кількісного складу, терміну повноважень та персональних кандидатур до наглядової ради ПАТ "ХМД" сформульовані та визначені в бюлетені для кумулятивного голосування, а саме: обрати наглядову раду ПАТ "ХМД" в складі 3 осіб терміном на 3 роки, головою ради обрати Новицьку Наталю Валеріївну, членами ради - Іванова Ігоря Павловича, Боянжу Валерія Марксовича. Голосували бюлетенями кумулятивно: № Кандидатура За (голосів) Обраний 1 Голова наглядової ради Новицька Наталя Валеріївна 2 346 527 + 2. Член ради Іванов Ігор Павлович 2 346 527 + 0 Член ради Боянжу Валерій Марксович 2 346 527 + Прийняте рішення: наглядова рада ПАТ "ХМД" обрана терміном на 3 роки в складі: 4 Новицька Наталя Валеріївна - голова наглядової ради; Іванов Ігор Павлович - член наглядової ради; Боянжу Валерій Марксович - член наглядової ради. 4.3. Відкликання ревізійної комісії. Пропозиція з цього питання сформульована в бюлетені для голосування, а саме: відкликати з посад весь попередній склад РК ПАТ "ХМД". Заперечень, запитань не надійшло. Голосували бюлетенями: "За" - 2 346 527 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,56 % від загальної кількості голосуючих акцій); "Проти" - 0; "Утрималось" - 0. Попередній склад РК відкликаний. 4.4. Обрання ревізійної комісії. Пропозиція з цього питання щодо кількісного складу, терміну повноважень та персональних кандидатур до РК ПАТ "ХМД" сформульовані та визначені в бюлетені для кумулятивного голосування, а саме: обрати РК ПАТ "ХМД" в складі 2 осіб терміном на 3 роки, головою РК обрати Малоземову Ларису Миколаївну, членом РК - Науменко Раїса Миколаївну. Голосували бюлетенями, кумулятивно: № Кандидатура За (голосів) Обраний 1 Голова РК Малоземова Лариса Миколаївна 2 346 527 + 2. Член РК Науменко Раїса Миколаївна 2 346 527 + Прийняте рішення: РК ПАТ "ХМД" обрана терміном на 3 роки в складі: Малоземова Лариса Миколаївна - голова РК; Науменко Раїса Миколаївна - член РК. 4.5. Відкликання та обрання виконавчого органу. Пропозиція з цього питання сформульована в бюлетені для голосування, а саме: - відкликати з посади Директора товариства Бойка Сергія Віталійовича; - обрати Директором товариства на термін до переобрання загальними зборами Новицького Михайла Анатолійовича; - Бойко С.В. здати справи та посаду 29.03.2013р., Новицькому М.А. приступити до виконання посадових обов'язків Директора з 01.04.2013р. Заперечень, запитань, інших пропозицій не надійшло. Голосували бюлетенями: "За" - 2 346 527 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,56 % від загальної кількості голосуючих акцій); "Проти" - 0; "Утрималось" - 0. Прийняте рішення: - відкликати з посади Директора товариства Бойка Сергія Віталійовича; - обрати Директором товариства на термін до переобрання загальними зборами Новицького Михайла Анатолійовича; - Бойко С.В. здати справи та посаду 29.03.2013р., Новицькому М.А. приступити до виконання посадових обов'язків Директора з 01.04.2013р.</p>
--	---

## 10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

**Повне найменування юридичної ТОВ "Нафта-Інвест"**

**особи або прізвище, ім'я та по**

**батькові фізичної особи**

**Організаційно-правова форма** Товариство з обмеженою відповідальністю

**Ідентифікаційний код за** 22760119

**ЄДРПОУ**

**Місцезнаходження** Херсонська д/н 73000 м.Херсон, Петренка,18

**Номер ліцензії або іншого** АГ№579833

**документа на цей вид діяльності**

**Назва державного органу, що** ДКЦПФР

**видав ліцензію або інший**

**документ**

**Дата видачі ліцензії або іншого** 23.08.2011

**документа**

**Міжміський код та телефон** 0552 422910

**Факс** 0552 325357



**Вид діяльності**  
**Опис**

Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів  
Реєстр акціонерів реєстратор ТОВ "Скіф" передав  
ПАТ "ХМД" 08.06.11р.по акту приймання- передачі  
за №11060810, емітент ПАТ "ХМД" передав реєстр  
для відкриття рахунків акціонерів зберігачу ТОВ  
Нафта-Інвест по акту приймання- передачі за  
№11060810. Договір зі зберігачем ТОВ "Нафта-  
Інвест" підписано 22.04.2011р. за №22-дем.

**Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по**

**батькові фізичної особи**

**Організаційно-правова форма**

**Ідентифікаційний код за**

**ЄДРПОУ**

**Місцезнаходження**

**Номер ліцензії або іншого**

**документа на цей вид діяльності**

**Назва державного органу, що**

**видав ліцензію або інший**

**документ**

**Дата видачі ліцензії або іншого**

**документа**

**Міжміський код та телефон**

**Факс**

**Вид діяльності**

**Опис**

Товариство з обмеженою відповідальністю

24107754

Херсонська д/н 73000 м.Херсон

Червонофлотська,17

3181

Аудиторська палата України

18.04.2003

0552492273

0552492274

Аудиторські послуги

Аудит фінансової звітності ПАТ "Херсонська

міська друкарня" проведено згідно з договором №

АЗ-01/1012-18 від 1 жовтня 2012 року.

**Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по**

**батькові фізичної особи**

**Організаційно-правова форма**

**Ідентифікаційний код за**

**ЄДРПОУ**

**Місцезнаходження**

**Номер ліцензії або іншого**

**документа на цей вид діяльності**

**Назва державного органу, що**

**видав ліцензію або інший**

**документ**

**Дата видачі ліцензії або іншого**

**документа**

**Міжміський код та телефон**

**Факс**

**Вид діяльності**

**Опис**

ПАТ "Національний депозитарій України"

Публічне акціонерне товариство

30370711

м.Київ д/н 01001 м.Київ, Б.Грінченка,буд.3,

АВ 189650

ДКЦПФР

19.09.2006

044 3777060

044 2791249

Депозитарна діяльність

Депозитарій:договір№Е-3529 від 13.04.2011р.

## 11. Відомості про цінні папери емітента

### 11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.04.2011	30/21/1/11	Херсонське ТУ ДКЦПФР	UA4000117865	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	2508000	627000	100
<b>Опис</b>		Акції товариства на біржу не виставлялись та до лістингу не включені. Інші цінні папери не випускались.							

## 12. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Відкрите акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня" засновано відповідно до наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Херсонській обл. від 30 грудня 1996 року №1548 шляхом перетворення державного підприємства "Херсонська міська друкарня" у відкрите акціонерне товариство згідно з Наказом Президента України від 26.11.1994р. №699/94 "Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів". 09.03.2011 р. на загальних зборах акціонерів було прийнято рішення про зміну назви з Відкритого акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" в Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня". Статут в новій редакції зареєстровано 23.03.11 р. за №14991050008000069 Виконавчим комітетом Херсонської міської ради Херсонської обл.

### **Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом**

Дочірніх підприємств та інших відокремлених структурних підрозділів ПАТ у своєму складі немає.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного року не надходили.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

На виконання вимог спеціального листа НБУ, МФУ та Державної служби статистики України від 07.12.2011р. №12-208/1757-14830 датою переходу для складання фінансової звітності по міжнародним стандартам фінансової звітності МСФЗ-МСБО (JFRS-JAS) рахувати 01.01.2012року.

1. Загальні положення 1.1. Облікова політика - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані підприємством при складанні та поданні фінансової звітності. Основними принципами складання фінансової звітності згідно з Принципами підготовки фінансової звітності та МСБО 1 "Подання фінансової звітності" є: Принцип нарахування (результати операцій та інших подій визнаються коли вони здійснюються, а не коли одержані чи виплачені грошові кошти, і відображаються у фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться) Безперервність. Складаючи фінансову звітність, управлінський персонал оцінює здатність підприємства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Оцінюючи доречність припущення про безперервність, управлінський персонал бере до уваги про наявну інформацію щодо майбутнього - щонайменше на 12 місяців з кінця звітного періоду, але не обмежуючись цим періодом. Якщо МСФЗ конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, облікову політику, при застосованні до такої статті, слід визначити шляхом застосування МСФЗ. Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, управлінський персонал має застосовувати судження під час розробки та застосування облікової політики, щоб інформація була: а) доречною для потреб користувачів з прийняття економічних рішень б) достовірною, в тому значенні, що показники фінансової звітності: 1) відображають достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки; 2) відображають економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму; 3) є нейтральними, тобто вільними від упереджень; 4) є об'єктивними; 5) є повними в усіх суттєвих аспектах. Підприємство зберігає подання та класифікацію статей у фінансовій звітності послідовно від одного періоду до іншого якщо тільки: а) не є очевидним (внаслідок суттєвої зміни в характері операцій підприємства або огляду фінансової звітності), що інше подання чи інша класифікація будуть більш доречними з урахуванням критеріїв щодо обрання та застосування облікових політик по МСБО 8; б) МСФЗ не вимагає зміни в поданні. Якщо публікується новий

стандарт МСФЗ, МСБУ, зміни облікової політики здійснюються згідно з його перехідними положеннями. Якщо новий стандарт не має перехідних положень та зміни застосовуються перспективно. Зміни, які вносяться в Положення про облікову політику підприємства, затверджуються директором.

1.2. На виконання листа МФУ від 29.07.2003р. №04203-108 "Про суттєвість у бухгалтерському обліку і звітності" встановити що об'єктами застосування суттєвості є: 1) діяльність підприємства в цілому; 2) окремі господарські операції та об'єкти в цілому; 3) статті фінансової звітності.

1.3 Відображати відстроченні податкові активи та відстроченні податкові зобов'язання в річній фінансовій звітності.

1.4. Затвердити перелік зв'язаних сторін (додаток 1) Згідно МСБО 24: Зв'язана сторона - фізична особа або суб'єкт господарювання, зв'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність. Суб'єкт господарювання є зв'язаним із суб'єктом господарювання, що звітує, якщо виконується будь-яка з таких умов: 1) суб'єкт господарювання та суб'єкт господарювання, що звітує, є членами однієї групи 2) суб'єкт господарювання перебуває під контролем або спільним контролем фізичної особи, яка контролює суб'єкт господарювання, що звітує, або здійснює спільний контроль над ним та має суттєвий вплив на суб'єкт господарювання, що звітує.

2. Принципи, оцінки та методи обліку активів, зобов'язань, доходів та витрат. Згідно МСФЗ актив - це ресурс, котрий контролюється підприємством в результаті попередніх подій і, як очікується, забезпечує збільшення економічних вигод в майбутньому. Отже об'єкт бухгалтерського обліку признається активом, якщо він відповідає трьом умовам: ? підприємство одержало його в результаті попередніх операцій ? одержані ресурси втілюють майбутні економічні вигоди ? ресурс контролюється підприємством. Актив відображають в балансі, якщо існує вірогідність одержання економічних вигод, зв'язаних з його використанням, і оцінка активу може бути достовірно визначена.

2.1. Основні засоби. Згідно МСБО 16 основні питання обліку основних засобів - це визнання активів, визначення їхньої балансової вартості, амортизаційних відрахувань, а також збитків від зменшення корисності, які слід визнавати у зв'язку з ними. Основні засоби - це матеріальні об'єкти, що їх використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного періоду. Строком корисної експлуатації рахувати період, протягом якого очікується, що актив буде придатний для використання. Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу оцінюється за його собівартістю. Після визнання активом об'єкт основних засобів слід обліковувати за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Основні засоби розподіляються на класи: 1) Будівлі 2) Машини та обладнання 3) Транспортні засоби 4) Інструмент та інвентар 5) Інші основні засоби Для визнання основних засобів та строку корисної експлуатації організувати постійно діючу комісію у складі: Голова комісії, заступник директора Члени комісії, головний механік, начальник цеха, головний бухгалтер Застосовувати прямолінійний метод розрахунку амортизації. Результатом застосування прямолінійного методу амортизації є постійні відрахування протягом строку корисної експлуатації, якщо ліквідаційна вартість активу не змінюється. Амортизація основних засобів проводиться до досягнення залишкової вартості об'єкта його ліквідаційної вартості. . Нарахування амортизації здійснюється щомісяця. Амортизацію за МНМА нараховувати у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується. Ліквідаційна вартість - сума грошових коштів, яку підприємство очікує одержати за актив при його вибутті по закінченню строку його корисної експлуатації за мінусом витрат на його вибуття. Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонт основних засобів відносити на витрати періоду, в якому вони виникли. Припиняється визнання балансової вартості об'єкта основних засобів після його вибуття. Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання об'єкта основних засобів визнається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю об'єкта. У випадках наявності факторів знецінювання активів відображати основні засоби за мінусом збитків від знецінювання згідно МСБО 36 "Знецінювання активів". Основні засоби, призначені для продажу та які відповідають критеріям визнання обліковуються згідно МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність" 2.2. Нематеріальні активи Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів здійснювати згідно с МСБО 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальний актив визнається, якщо і тільки якщо є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до підприємства та собівартість активу можна

достовірно оцінити. Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Собівартість внутрішньо створеного нематеріального активу складається із всіх витрат на створення, виробництво та підготовку активу до експлуатації. Витрати на дослідження визнаються витратами періоду, в якому вони виникли. Наступні витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо: ? існує вірогідність того, що ці витрати приведуть к генеруванню активом майбутніх економічних вигод, які перевищуватимуть його первісно оцінений рівень ефективності; ? є можливість ці витрати достовірно оцінити і віднести до відповідного активу. Якщо наступні витрати на нематеріальний актив необхідні для піддержування первісно оціненою ефективності активу, вони визнаються витратами періоду, в якому вони виникли. Для погашення амортизованої величини актива протягом строку корисної експлуатації застосовувати прямолінійний метод розрахунку амортизації, котрий визначається в нарахуванні постійної суми амортизації протягом строку корисної експлуатації.

2.3. Запаси Визнання, оцінку та облік запасів здійснювати згідно з МСБО 2 "Запаси". Запаси - це активи, які: утримуються для продажу, перебувають у процесі виробництва для такого продажу, існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг. Запаси оцінюються за їх собівартістю. Собівартість запасів - всі витрати та придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів. При виконанні послуг запаси оцінюються за витратами на їх виробництво. При реалізації запасів, їх балансова вартість визначається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід. Запаси розподіляються на групи: 1) основні матеріали та сировина 2) інші матеріали 3) паливо 4) запасні частини 5) господарський інвентар та спеціальний одяг б) незавершене виробництво 7) готова продукція Резерви на покриття збитків від знецінення запасів не нараховуються.

2.4. Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість включає: заборгованість за товари, роботи, послуги, заборгованість по перерахованим податкам, інша дебіторська заборгованість. Дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги класифікувати у розрізі контрагентів, а в середині контрагентів - у розрізі договорів. Дебіторською заборгованістю є несплачені контрагентами суми за товари, роботи, послуги, виконанні в період, що передує звітуемому. Резерв сумнівних боргів розраховувати по методу класифікації заборгованості та аналізу платіжнеспроможності контрагентів, використовувати індивідуальний підхід до нарахування резерву сумнівних боргів. Іншу дебіторську заборгованість включати до звіту про фінансовий стан за методом нетто.

2.5. Грошові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти підприємства включають грошові кошти в установах банків, наявність грошові кошти в касі, грошові документи та еквіваленти грошових коштів, необмеженні в використанні.

2.6. Оренда. Визнання, оцінка та облік договорів оренди здійснювати згідно з МСБО 17 "Оренда" Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнавати як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду визнавати у складі доходу на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні оренди, визнавати витратами.

2.7. Виплати працівникам. Зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть оплачуватись в майбутньому та витрати, коли підприємство споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівником визнаються згідно МСБО 19 "Виплати працівником". Виплати працівникам включають: ? короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність ? виплати при звільненні Поточні (місячні) виплати працівникам здійснювати згідно штатного розкладу та відпрацьованого часу.

2.8. Зобов'язання. Згідно МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи", зобов'язання - існуюче зобов'язання підприємства, яке виникає в результаті минулих дій і погашення яких, за очікуванням, призведе до вибуття ресурсів підприємства. Зобов'язання підприємства класифікуються як довгострокові (строк погашення більше 12 місяців) та поточні (строк погашення до 12 місяців) Довгострокові зобов'язання (крім відкладених податків на прибуток) відображаються в залежності від їх виду. Поточна кредиторська заборгованість обліковується та відображається в балансі по первісній вартості, яка дорівнює справедливій вартості одержаних активів чи послуг. Підприємство переносить частинну довгострокової

кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли станом на дату балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів. Не визнавати зобов'язанням звітного періоду існуюче зобов'язання, яке виникло внаслідок минулих подій, коли немає ймовірності, що вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для погашення зобов'язання. Забезпечення необхідно визнавати, якщо ? підприємство має існуюче зобов'язання внаслідок минулих подій ? ймовірно, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для виконання зобов'язань ? можна достовірно оцінити суму зобов'язань. Сума, визнана як забезпечення, має бути найкращою оцінкою видатків, необхідних для погашення існуючого зобов'язання на кінець звітного періоду. Найкраща оцінка видатків, необхідних для погашення існуючого зобов'язання - це сума, яку підприємство об'рунтовано сплатило б для погашення зобов'язань. Оцінки результатів та фінансового впливу визначаються на основі судження управлінського персоналу. Резерви визнаються, якщо підприємство, в результаті певної дії в минулому має юридичне або фактичне зобов'язання, для урегулювання яких з великою ступеню вірогідності потребується відтік ресурсів, і які можливо оцінити з достатньою надійністю. Здійснювати резервування забезпечення на оплату відпусток. Величину забезпечення на оплату відпусток розраховувати як перемноження фактично начисленої працівникам заробітної плати та норми резервування, розрахованої як відношення річної планової суми на виплату відпусток до загального річного планового фонду оплати праці.

### 2.9. Доходи.

Дохід - це валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності підприємства, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників цього капіталу. Дохід включає тільки валове надходження економічних вигід, які отриманні чи підлягають отриманню підприємством на його власний рахунок. Податок на додану вартість не є економічними вигодами, що надходять до підприємства і не веде до збільшення капіталу, отже виключається з доходу. Сума доходу, яка виникає в результаті операції визначається шляхом угоди між підприємством та покупцем або користувачем активу. Вона оцінюється за справедливою вартістю отриманої компенсації або компенсації, яка має бути отримана. Дохід від продажу товару має визнаватися в разі задоволення всіх наведених далі умов: 1) підприємство передало покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар (оформлення згідно всіх вимог видаткова накладна); 2) за підприємством не залишається ані подальше участь управлінського персоналу у формі, яка, як правило, пов'язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими товарами; 3) суму доходу можна достовірно оцінити; 4) ймовірно, що до підприємства надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією; 5) витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити. Якщо результат операції, яка передбачає надання послуг, може бути попередньо оцінений достовірно, дохід, пов'язаний з операцією, визнається шляхом посилення на той етап завершеності операції, який існує на кінець звітного періоду. Етап завершеності операції - підписання акту виконаних робіт на повне виконання договірних зобов'язань або їх частки, яку можна достовірно оцінити. Результат операції може бути попередньо оцінений достовірно у разі задоволення всіх наведених далі умов: 1) можна достовірно оцінити суму доходів 2) є ймовірність надходження до підприємства економічних вигід, пов'язаних з операцією 3) можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітного періоду 4) можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, та витрати, необхідні для її завершення. Депозитні вклади підприємства строком до 6 місяців рахувати грошовими коштами, а проценти по такимкладам - доходами від операційної діяльності.

### 2.10. Витрати.

Встановити перелік та склад статей калькуляції виробничої собівартості (робіт, послуг) (додаток 2) Затвердити перелік та склад загально виробничих, адміністративних та витрат на сбуд (додаток 3) Витрати, пов'язанні з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом. Капіталізацію фінансових витрат не здійснювати, а визнавати їх витратами звітного періоду, в якому вони були нараховані.

### 2.11. Витрати з податку на прибуток.

Витрати з податку на прибуток, визначаються та відображаються в фінансовій звітності згідно з МСБО 12 "Податок на прибуток". Витрати з податку на прибуток, відображені у звіті про фінансові результати складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з прибутку підприємства, який підлягає оподаткуванню згідно Податкового кодексу України. Відстрочений податок визнається в сумі, яка,

як очікується, буде сплачена чи відшкодована в зв'язку з наявністю різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених в фінансовій звітності, та відповідними податковими базами активів та зобов'язань. Відкладені податкові активи та зобов'язання розраховуються по податковим ставкам, які, як очікується, будуть, застосовані в період, коли будуть реалізовані активи чи погашені на основі податкових ставок, які діяли на звітну дату, або про введення яких в дію у найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату. Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує вірогідність того, що наявність майбутнього прибутку, що оподатковується дозволить реалізувати відкладені податкові активи або якщо можуть буди заліковані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань.

2.12. Власний капітал. Статті власного капіталу: статутний капітал; додатковий капітал; нерозподілений прибуток чи збитки на звітну дату. 2.13. Сегменти. Підприємство займається такими видами діяльності: - Друкування газет; - Друкування іншої продукції; - Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг; - Видання книг; - Видання довідників і каталогів; - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Інформація по розподілу доходів та витрат розкривається в примітках. 2.13. Події, які виникли після звітної дати. Події після звітного періоду - це сприятливі чи несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Визнаються два типи подій: 1) події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду) 2) події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду). Правління підприємства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності та облич уповноважених підписувати звітність. При складанні фінансової звітності підприємство враховує події, які відбулись після звітної дати і відображає їх у фінансовій звітності згідно з МСБО 10 "Події після звітного періоду". 2.14. Форми фінансової звітності. Підприємство визначає форми фінансової звітності згідно з рекомендаціями МСБУ 1 "Подання фінансової звітності". Звіт про фінансовий стан складається методом розподілення активів та зобов'язань на поточні та довгострокові. Звіт про сукупні доходи за період складається методом розподілення витрат по функціональному признаку. Звіт про зміни у власному капіталі представляються в розгорнутому форматі. Звіт про рух грошових коштів складається згідно МСБО 7 прямим методом. Примітки до фінансової звітності складаються згідно з обов'язковими вимогами до розкриття інформації, викладеними усіма МСБО/МСФЗ. 3. Ведення бухгалтерського обліку 3.1. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснювати із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми ІС.7.7:Виробництво + Послуги + Бухгалтерія для України . 3.2.Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства. 3.3. Затвердити перелік первинних документів, які застосовуються підприємством у практичній діяльності й офіційно затверджені відповідними державними органами. 3.4 Надати право підпису довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей директору, заступнику підприємства та головному бухгалтеру, укладання угод директору підприємства. 3.5 Згідно з пунктом 1.3 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. №88, всі первинні документи, облікові реєстри, фінансова, статистична та інша звітність складаються українською мовою. 3.6 Установити місце зберігання (архів підприємства) первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку, виготовлених як на паперових, так і на магнітних носіях інформації (дискети, компакт-диски). Строки зберігання встановлюються відповідно до законодавства. 3.7Складати та подавати звітність згідно з вимогами Податкової служби України, Державної служби Статистики, Пенсійного фонду України, Комісії з цінних паперів та фондового ринку. 3.8 З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію активів та зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів: 3.9. Інвентаризація активів і зобов'язань, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний

звітний період (рік), проводиться перед складанням річної фінансової звітності підприємства у період з 15 листопада до 30 грудня в обов'язковому порядку. Точний час і порядок її проведення, відповідальні особи визначаються керівником підприємства окремим письмовим розпорядженням (наказом); 3.10 У всіх інших випадках об'єкти й періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником підприємства на підставі чинного законодавства у міру необхідності. (Згідно з Інструкцією з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів і документів та розрахунків затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. №69 (далі - Інструкція №69) наводиться повний перелік об'єктів та періодичність (або умови) інвентаризації). 3.11 Для проведення інвентаризаційної роботи (планових та позапланових інвентаризацій активів та зобов'язань, списання основних засобів, малоцінних, інших матеріальних цінностей тощо) затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі: Голова комісії - Заступник директора Члени комісії Головний бухгалтер Головний механік Головний економіст Заступник бухгалтера Бухгалтер Начальник виробничого відділу Права й обов'язки та завдання, які покладаються на членів постійно діючої інвентаризаційної комісії, визначені Інструкцією №69. 3.12 Інвентаризація каси підприємства проводиться один раз на квартал. 4. Організація бухгалтерського обліку. 4.1 Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер. 4.2. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується наказом керівника підприємства. 4.3. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бухгалтерський облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями. 4.4 Відповідно до пункту 7 статті 8 Закону про бухгалтерський облік головний бухгалтер підприємства: - забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової звітності; - організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; - бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із недостачами та відшкодуванням втрат від недостач, крадіжок і псування цінностей підприємства. 4.5 Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами й усіма працівниками підприємства. 4.6 Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах. 4.7 Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, призначеним на відповідну посаду його власником. 4.8 Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюється посадовими інструкціями, які затверджуються керівником підприємства. 4.9 Затвердити перелік посадових осіб, які наділяються правом дозволу на проведення господарських операцій (додаток до наказу). Зразки підписів відповідних осіб за переліком затверджуються окремим наказом керівника та доводяться до відома відповідних структурних підрозділів. 4.10 Перелічені особи наділяються правами та несуть повну відповідальність за відповідність проведених операцій чинному законодавству та статуту підприємства згідно з посадовими інструкціями та чинними законодавчими актами України. 4.11 Обов'язок щодо складання фінансової звітності та іншої звітності на вимогу власників, органів статистики покласти на головного бухгалтера. 4.12 Призначення та звільнення головного бухгалтера здійснюється за наказом директора.

### **Текст аудиторського висновку**

**АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ" ЗА 2012 РІК** Адресат Керівництво ПАТ "Херсонська міська друкарня" Основні відомості про акціонерне товариство Повне найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ" Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: 05511030 Місцезнаходження: 73013, Херсонська обл., місто Херсон, Дніпровський район, вулиця 40 років Жовтня, будинок 31 Дата державної реєстрації: 04.02.1997 року Опис аудиторської перевірки Ми провели аудит попередньої фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" (надалі - Товариство), що



додається, яка складається з балансу станом на 31 грудня 2012 року та відповідних звітів про фінансові результати, рух грошових коштів та власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інших приміток, включаючи інформацію, яка пояснює вплив переходу з попередньо застосованих П(С)БО на МСФЗ (надалі разом - "попередня фінансова звітність"). Попередню фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням описаної у примітці А концептуальної основи спеціального призначення, що ґрунтується на застосуванні вимог МСФЗ, як того вимагає МСФЗ 1 "Перше застосування МСФЗ". Ця попередня фінансова звітність складена з метою формування інформації, яка буде використана для підготовки порівняльної інформації при підготовці першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р. з урахуванням можливих коригувань, які будуть зроблені в разі змін вимог стандартів та тлумачень, що будуть використані при складанні першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 року. Аудиторська перевірка здійснена у відповідності до вимог Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, які прийняті в якості Національних стандартів аудиту в Україні (далі - "МСА"), зокрема МСА 800 "Особливі міркування - аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність", Кодексу Етики Професійних бухгалтерів та інших нормативних актів. Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за складання попередньої фінансової звітності згідно з вищезазначеною основою бухгалтерського обліку, описаною в примітці А. Це визначає той факт, що основа фінансової звітності є прийнятною з метою складання повного комплексу фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" на 31 грудня 2012 р. в існуючих обставинах. Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки. ВИСНОВОК На нашу думку, попередня фінансова звітність станом на 31 грудня 2012 року та за рік, що закінчився на зазначену дату, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до концептуальної основи спеціального призначення, описаної в примітці А, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень, що, як очікується, будуть чинними, та облікових політик, що, як очікується, будуть прийняті на дату, коли управлінський персонал підготує перший повний пакет фінансової звітності згідно з МСФЗ станом на 31 грудня 2013 року. Пояснювальний параграф та обмеження щодо використання Ми звертаємо увагу на Примітку А, яка пояснює ймовірність внесення коригувань у вхідні залишки балансу на 01.01.2012 р. та попередню фінансову звітність за 2012 рік під час складання балансу першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р. Також звертаємо увагу на те, що тільки повний пакет фінансової звітності за МСФЗ, який включає три Баланси (Звіти про фінансовий результат), по два Звіти про фінансові результати

(Звіти про сукупний дохід), Звіти про рух грошових коштів, Звіти про власний капітал, і відповідні примітки (в тому числі порівняльну інформацію до всіх приміток, що вимагається МСФЗ), може забезпечити достовірне відображення фінансового стану Публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня", результатів його операційної діяльності та руху грошових коштів згідно з МСФЗ. Наша думка не модифікована щодо цього питання. Попередню фінансову звітність Публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" було складено в процесі зміни концептуальної основи з П(С)БО на МСФЗ. Таким чином, попередня фінансова звітність Публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" може бути не прийнятною для інших цілей. Цей аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) може бути представлено відповідним органам Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. ЗВІТ ПРО ІНШІ ПРАВОВІ ТА РЕГУЛЯТОРНІ ВИМОГИ Цей розділ аудиторського висновку підготовлено відповідно до Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджені рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 29 вересня 2012 року № 1360. Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2012 року менша за розмір статутного капіталу, що не відповідає вимогам діючого законодавства (стаття 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України). Під час розрахунку вартості чистих активів аудитор застосовував Методичні рекомендації щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17 листопада 2004 р. № 485. Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю та іншою інформацією (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") Суттєвих невідповідностей між перевіреною аудитором фінансовою звітністю та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю аудитором не встановлено. Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства) Аудитором отримані достатні та прийнятні аудиторські докази, що Товариство не здійснювало значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства) за даними останньої річної фінансової звітності, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Стан корпоративного управління акціонерного товариства На нашу думку, корпоративне управління Товариства здійснюється по правилам та процедурам прийняття рішень, щодо діяльності акціонерного товариства. Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") Аудитор ідентифікував й оцінив ризики суттєвого викривлення внаслідок шахрайства на рівні фінансової звітності та на рівні тверджень для класів операцій, залишків на рахунках і розкриття інформації. Отримані достатні та прийнятні аудиторські докази, що стосуються оцінених ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства, через розробку і застосування прийнятих дій у відповідь. Основні відомості про аудиторську фірму Повна назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НОВЕРА" Номер та дату видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги, виданого Аудиторською палатою України: Свідоцтво про внесення в реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 3181 від 18.04.2003 р. (свідоцтво чинне до 28.02.18 р.) Місцезнаходження: 73000, м. Херсон, вул. Червонофлотська, буд.17 Телефон: (0552) 49-22-73, 39-22-73, 39-22-74 Факс: (0552) 49-22-74 Електронна адреса: office@novera.ks.ua Дата і номер договору на проведення аудиту фінансової звітності Ми провели аудит фінансової звітності ПАТ "Херсонська міська друкарня" згідно з договором № АЗ-01/1012-18 від 1 жовтня 2012 року. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту фінансової звітності Дата початку проведення аудиторської перевірки: 01.10.2012 року. Дата закінчення проведення аудиторської перевірки: 21.03.2013 року. Директор В.В.Зорін сертифікат аудитора серія А № 005005 від 26.12.2001 року, термін дії до 26.12.2015 року м.п. Дата аудиторського висновку: 21.03.2013 р. Адреса аудитора: Україна, 73000, м. Херсон, вул. Червонофлотська, буд. 17

**Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг;**

**залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання**

Основними видами продукції, що виробляє товариство, є друкування газет та іншої поліграфічної продукції в межах міста Херсона та Херсонської обл., редакції міських та районних газет.

**Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування**

Підприємство придбало за останні 5 років на сумму 6 308,7 тис.грн.вибуло - 470,1тис.грн. Компанія має активи, які надані під заставу - будівля розташована за адресою: вул. 40 років Жовтня, 31, м. Херсон. Первісна вартість - 3 788 тис. грн. Консервація, реконструкція у звітному періоді відсутня. Договори на придбання в майбутньому основних засобів компанія не уклала В 2012 р. придбано: водонагрівач - 949 грн. Ліквідовано: 1. Пылесос SAMSUNG VCC/SC4325S3-391грн. 2. Коммутатор D-Link DES-1024 DG22port10 575грн. 3. Телеф. Апарат 84грн. 4. Коммутатор D-Link DES-1005 D5port 159грн. Всього 1209грн. Продано: 1. Пресс УВК (универсальный для высечки кожи) -1300грн. 2. Диван Ракушка 1750грн. Всього 3050грн.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Всі основні засоби використовуються за призначенням, обмежень на використання не існує. Ступінь використання основних засобів всередньому становить 99%. Будь які правочини в звітному періоді стосовно основних засобів не відбулися. На підприємстві постійно проводиться робота по належному утриманню активів. Основні засоби знаходяться за місцем реєстрації об'єкту:м.Херсон вул.40 років Жовтня ,31 Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На найближче майбутнє підприємство не планує розширення основних засобів.

**Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Істотні проблеми,які впливають на діяльність товариства відсутні.

**Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Штрафів в 2012 році не було.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство має достатньо робочого капіталу для фінансування поточнох потреб.

**Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного періоду товариство не має.

**Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство планує надалі поширювати виробництво, що повинно привести до поліпшення його фінансового стану.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки у звітному періоді не проводились.

**Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Протягом звітного року товариство не виступало стороною судових справ.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис. грн.) Найменування період показника звітний/ попередній Усього активів 11066/ 10171 Основні засоби (за залишковою вартістю) 9964/ 9170 Запаси 524 /602 Сумарна дебіторська заборгованість 451/ 297 Грошові кошти та їх еквіваленти 100 /93 Власний капітал -480/ -326 Статутний капітал 627/ 627 Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) -2670/ -2516 Довгострокові зобов'язання 8625 /8658 Поточні зобов'язання 2852 /1770 Вартість чистих активів -480/ -326

### 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3078	2709	6886	6461	9964	9170
будівлі та споруди	2190	2016	0	0	2190	2016
машини та обладнання	863	680	6886	6461	7749	7141
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	25	13	0	0	25	13
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3078	2709	6886	6461	9964	9170
Опис	Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду складає 14 612 тис. грн., знос становить 5442 тис. грн. Знос основних засобів нараховується за методом та в розмірах, передбачених ст. 145 ПКУ . Ступінь зносу основних засобів товариства становить 35,4 відсотків. Обмежень щодо використання майна товариства немає.					

#### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-326	-480
Статутний капітал (тис. грн.)	627	627
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	627	627
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(-326.000 тис.грн. ) менше скоригованого статутного капіталу(627.000 тис.грн. ).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітної періоду становить 0 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статті	

**13.3. Інформація про зобов'язання емітента**

<b>Види зобов'язань</b>	<b>Дата виникнення</b>	<b>Непогашена частина боргу (тис. грн.)</b>	<b>Відсоток за користування коштами (відсоток річних)</b>	<b>Дата погашення</b>
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	52	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	10376	X	X
Усього зобов'язань	X	10428	X	X
Опис:	д/н			

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан корпоративного управління**  
**ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2011	1	0
3	2010	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія		X
Акціонери		X
Реєстратор	X	
Депозитарій		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про		X

дострокове припинення їх повноважень		
Інше (запишіть): Позачергові збори не скликались.		Ні

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)** Ні

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	1
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	2

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?** 3

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/н	
Інші (запишіть)	д/н	

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)** Ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
--	-----	----



Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік	X	
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): д/н		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)**

Так

**Кількість членів ревізійної комісії 2 особи.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3**

**Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?**

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Так	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Так	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше(запишіть):	Ні	Ні	Ні

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	<b>Загальні збори акціонерів</b>	<b>Наглядова рада</b>	<b>Виконавчий орган</b>	<b>Не належить до компетенції жодного органу</b>
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства	X	

Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть):	д/н	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Ні	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Ні	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Ні	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	д/н	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом останніх трьох років товариство не змінювало аудитора.	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X

Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		X

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так**

**З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Змінено в зв'язку дематеріалізацією	

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття;; яким органом управління прийнятий: Товариство не має кодексу корпоративного управління.**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Товариство не має кодексу корпоративного управління.**

**Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року Товариство не має кодексу корпоративного управління.**

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2013   01   01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"	за ЄДРПОУ	05511030
Територія	Херсонська область	за КОАТУУ	6510136300
Організаційно-правова форма господарювання	Публічне акціонерне товариство	за КОПФГ	112
Орган державного управління	Акціонерні товариства відкритого типу створені на основі приватизації	за КОДУ	6024
Вид економічної діяльності	Друкування газет	за КВЕД	18.11
Середня кількість працівників	48		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса	73013 Херсонська область Дніпровський м.Херсон вул. 40 років Жовтня, 31		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

V

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс  
на 31.12.2012 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:			
- залишкова вартість	010	27	9
- первісна вартість	011	115	115
- накопичена амортизація	012	( 88 )	( 106 )
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	0
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	9964	9170
- первісна вартість	031	14615	14612
- знос	032	( 4651 )	( 5442 )
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
- первісна вартість	036	0	0
- накопичена амортизація	037	( 0 )	( 0 )

Довгострокові фінансові інвестиції:			
- які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
- інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	0	0
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>080</b>	9991	9179
<b>II. Оборотні активи</b>			
Виробничі запаси	100	508	571
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	3	3
Готова продукція	130	13	28
Товари	140	0	0
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	376	227
- первісна вартість	161	376	227
- резерв сумнівних боргів	162	( 0 )	( 0 )
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
- за бюджетом	170	0	0
- за виданими авансами	180	70	70
- з нарахованих доходів	190	0	0
- із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	5	0
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	95	93
- у т.ч. в касі	231	0	0
- в іноземній валюті	240	5	0
Інші оборотні активи	250	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>260</b>	1075	992
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	<b>270</b>	0	0
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	<b>275</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>280</b>	11066	10171

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	627	627
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	1563	1563
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-2670	-2516
Неоплачений капітал	360	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	370	( 0 )	( 0 )
Накопичена курсова різниця	375	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>380</b>	<b>-480</b>	<b>-326</b>
<b>Частка меншості</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Забезпечення наступних виплат та платежів</b>			
Забезпечення виплат персоналу	400	69	69
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування	420	0	0
З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421)	421	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>430</b>	<b>69</b>	<b>69</b>
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	80	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	112	112
Інші довгострокові зобов'язання	470	8433	8546
<b>Усього за розділом III</b>	<b>480</b>	<b>8625</b>	<b>8658</b>
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	2016	871
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	524	389
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
- з одержаних авансів	540	111	230
- з бюджетом	550	37	52
- з позабюджетних платежів	560	0	0
- зі страхування	570	14	13
- з оплати праці	580	29	28



- з учасниками	590	0	0
- із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	121	187
<b>Усього за розділом IV</b>	<b>620</b>	2852	1770
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>	<b>630</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>640</b>	11066	10171

## Примітки

Станом на 31.12.2012 р. валюта балансу становить 10171 тис.грн., що на 895 тис.грн. менше ніж на початок року. Протягом звітного періоду необоротні активи зменшилися на 812 тис.грн. та склали 9179 тис.грн. Первісна вартість власних основних засобів складає 14612 тис. грн. Нарахування амортизації основних засобів протягом звітного періоду здійснювалось згідно прямолінійного методу. Накопичена амортизація станом на 31.12.2012 р. склала 5442 тис.грн. Станом на 31.12.2012 р. первісна вартість нематеріальних активів відображена в сумі 115 тис.грн. Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу, що передбачено Положенням про облікову політику підприємства. У звітному періоді відбулося зменшення суми оборотних активів на 83 тис.грн. Склад запасів станом на 31.12.2012 р. становлять: -виробничі запаси- 571 тис.грн.; - незавершене виробництво- 3 тис.грн.; -готова продукція- 28 тис. грн.; Запаси відображені в обліку по первісній вартості. Поточна дебіторська заборгованість. Станом на 31.12.2012 р. дебіторська заборгованість відображена як: - дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги- 227 тис. грн. -дебіторська заборгованість за виданими авансами- 70 тис.грн.; Грошові кошти на кінець року складають 93 тис.грн. в національній валюті на рахунку банку. Власний капітал. Згідно статуту товариства статутний капітал становить 627 тис.грн., який розподілено на 2508000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. У звітному періоді зміни розміру статутного капіталу товариства не відбувались. Власний капітал складає -326 тис.грн. Зобов'язання. Структуру зобов'язань станом на 31.12.2012 р. складають: заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями- 8658 тис. грн.; поточні зобов'язання складають: -кредиторська заборгованість за товари, роботи- 389 тис.грн.; -поточні зобов'язання за розрахунками: з одержаних авансів- 230 тис.грн.; з бюджетом- 52 тис.грн.; зі страхування- 13 тис.грн.; з оплати праці- 28 тис.грн.; -інші поточні зобов'язання- 187 тис.грн. Поточна заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями складає 871 тис.грн.

## Керівник

Новицький Михайло Анатолійович

Головний бухгалтер

Кісільова Людмила Сергіївна

		КОДИ
		Дата(рік, місяць, число) 2013   01   01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"	за ЄДРПОУ 05511030
Територія	Херсонська область	за КОАТУУ 6510136300
Організаційно-правова форма господарювання	Публічне акціонерне товариство	за КОПФГ 112
Орган державного управління	Акціонерні товариства відкритого типу створені на основі приватизації	за СПОДУ 6024
Вид економічної діяльності	Друкування газет	за КВЕД 18.11

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

## ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за 31.12.2012 р.

### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	9684	
Податок на додану вартість	015	0	
Акцизний збір	020	( 0 )	
	025	( 0 )	
Інші вирахування з доходу	030	( 0 )	
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	9684	
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	( 7987 )	
Валовий:			
- прибуток	050	1697	
- збиток	055	( 0 )	
Інші операційні доходи	060	210	
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	
Адміністративні витрати	070	( 818 )	
Витрати на збут	080	( 0 )	

Інші операційні витрати	090	( 52 )	
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	( 0 )	
Фінансові результати від операційної діяльності:			
- прибуток	100	1037	
- збиток	105	( 0 )	
Доход від участі в капіталі	110	0	
Інші фінансові доходи	120	0	
Інші доходи	130	3	
З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131)	131		
Фінансові витрати	140	( 744 )	
Втрати від участі в капіталі	150	( 0 )	
Інші витрати	160	( 142 )	
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
- прибуток	170	154	
- збиток	175	( 0 )	
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	( 0 )	
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	( 0 )	
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
- прибуток	190	154	
- збиток	195	( 0 )	
Надзвичайні:			
- доходи	200	0	
- витрати	205	( 0 )	
Податки з надзвичайного прибутку	210	( 0 )	
Частка меншості	215	0	
<b>Чистий:</b>			
- прибуток	<b>220</b>	154	
- збиток	<b>225</b>	( 0 )	
Забезпечення матеріального заохочення	<b>226</b>	0	

## II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4

Матеріальні затрати	230	5849	0
Витрати на оплату праці	240	1119	0
Відрахування на соціальні заходи	250	419	0
Амортизація	260	813	0
Інші операційні витрати	270	777	0
Разом	280	8977	0

### III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	2508000	2508000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	2508000	2508000
Чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	320	0.0614	-0.21651
Скоригований чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	330	0.0614	-0.21651
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

#### Примітки

Виручка від реалізації продукції за 2012 р. склала 9684 тис.грн. Собівартість реалізованої продукції склала 7987 тис.грн. На кінець 2012 року адміністративні витрати склали 818 тис.грн. Фінансовими результатами від операційної діяльності став прибуток у сумі 1037 тис.грн. Інші операційні доходи склали 210 тис.грн., інші доходи -3 тис.грн. Фінансові витрати склали 744 тис.грн. Інші витрати склали 142 тис.грн. Станом на 31.12.2012 р. чистий прибуток товариства склав 154 тис.грн.

#### Керівник

Новицький Михайло Анатолійович

#### Головний бухгалтер

Кісільова Людмила Сергіївна

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2013   01   01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"	за ЄДРПОУ	05511030
Територія	Херсонська область	за КОАТУУ	6510136300
Організаційно-правова форма господарювання	Публічне акціонерне товариство	за КОПФГ	112
Орган державного управління	Акціонерні товариства відкритого типу створені на основі приватизації	за СПОДУ	6024
Вид економічної діяльності	Друкування газет	за КВЕД	18.11

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

### Звіт про рух грошових коштів за 31.12.2012 р.

Форма № 3

Код за  
ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	12285	
Погашення векселів одержаних	015	0	
Покупців і замовників авансів	020	65	
Повернення авансів	030	10	
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	0	
Бюджету податку на додану вартість	040	0	
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	
Отримання субсидій, дотацій	050	0	
Цільового фінансування	060	0	
Борників неустойки (штрафів, пені)	070	0	
Інші надходження	080	12	
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	( 7970 )	
Авансів	095	( 0 )	

Повернення авансів	100	( 4 )	
Працівникам	105	( 929 )	
Витрат на відрядження	110	( 0 )	
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	( 733 )	
Зобов'язань з податку на прибуток	120	( 12 )	
Відрахувань на соціальні заходи	125	( 459 )	
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	( 168 )	
Цільових внесків	140	( 0 )	
Інші витрачання	145	( 99 )	
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	1998	
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	1998	
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Реалізація:			
- фінансових інвестицій	180	0	
- необоротних активів	190	3	
- майнових комплексів	200	0	
Отримані:			
- відсотки	210	0	
- дивіденди	220	0	
Інші надходження	230	0	
Придбання:			
- фінансових інвестицій	240	( 0 )	
- необоротних активів	250	( 1 )	
- майнових комплексів	260	( 0 )	
Інші платежі	270	( 0 )	
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	2	
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	2	
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження власного капіталу	310	0	
Отримані позики	320	0	
Інші надходження	330	0	
Погашення позик	340	( 2007 )	
Сплачені дивіденди	350	( 0 )	
Інші платежі	360	( 0 )	
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-2007	
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-2007	

Чистий рух коштів за звітний період	400	-7	
Залишок коштів на початок року	410	100	
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	
Залишок коштів на кінець року	430	93	

**Примітки**

Залишок на початок року складає 100 тис.грн. За звітний період чистий рух коштів від операційної діяльності склав 1998 тис.грн. Чистий рух коштів у результаті інвестиційної діяльності склав 2 тис.грн. Чистий рух коштів від фінансової діяльності склав -2007 тис.грн. Чистий рух коштів за звітний період має від'ємну величину та склав 7 тис.грн. Залишок на кінець року складає 93 тис.грн.

**Керівник**

Новицький Михайло Анатолійович

**Головний бухгалтер**

Кісільова Людмила Сергіївна

			КОДИ
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"	Херсонська область	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ 2013   01   01 05511030
Територія	Публічне акціонерне товариство		за КОАТУУ 6510136300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерні товариства відкритого типу створені на основі приватизації		за КОПФГ 112
Орган державного управління	Друкування газет		за СПОДУ 6024
Вид економічної діяльності	Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"		за КВЕД 18.11

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Форма № 4

Код за  
ДКУД

1801005

### Звіт про власний капітал за 2012 рік

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залишок на початок року	010	627	0	0	1563	0	-2670	0	0	-480

**Коригування:**





<b>Вилучення капіталу:</b>										
Викуп акцій (часток)	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Інші зміни в капіталі:</b>										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін в капіталі</b>	<b>290</b>	0	0	0	0	0	154	0	0	154
Залишок на кінець року	300	627	0	0	1563	0	-2516	0	0	-326

### **Примітки**

Власний капітал. Згідно статуту товариства статутний капітал становить 627 тис.грн., який розподілено на 2508000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. У звітному періоді зміни розміру статутного капіталу товариства не відбувались. Чистий прибуток за 2012 рік склав 154 тис.грн. Власний капітал станом на 31.12.2012 року складає -326 тис.грн.

### **Керівник**

Новицький Михайло Анатолійович

### **Головний бухгалтер**

Кісільова Людмила Сергіївна

**Примітки до фінансової звітності за 2012 рік.  
Публічного Акціонерного Товариства «Херсонська міська друкарня»**

**1. Загальна інформація**

Організаційно-правова форма господарювання - Акціонерне товариство  
Повна назва товариства – Публічне Акціонерне Товариство «Херсонська міська друкарня», далі по тексту – Компанія.

Місцезнаходження – Україна м. Херсон вул.40років Жовтня,31

Основною діяльністю товариства – поліграфічна діяльність, друкування газет.

Вищим органом управління на товариство є Загальні Збори Акціонерів

Середня кількість працівників товариства протягом звітного періоду складає 48 осіб.

Фінансова звітність затверджена Рішенням Загальних зборів – Протокол загальних зборів учасників від 26.03.2013 року.

Україна перебуває в умовах фінансової і економічної нестабільності. Бізнес в Україні знаходиться в зоні ризику, який не є типовим на ринках. Цей фінансовий звіт відображає поточну оцінку керівництвом впливу ведення бізнесу на господарські операції і фінансове становище підприємства. В майбутньому умови бізнесу можуть відрізнятись від оцінки керівництва.

**2. Основа для підготовки**

**а) Відповідність МСФЗ.**

За всі звітні періоди, закінчуючи роком, що завершився 31 грудня Компанія підготовляла фінансову звітність у відповідності з національними Положеннями (Стандартами) бухгалтерського обліку (НП(С)БО).

З 01.01.2012 року в Україні передбачений обов'язок публічних акціонерних товариств подавати фінансову звітність, складену відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ), тому з цієї дати Компанія переходить на облік та фінансову звітність, основою яких є Міжнародні стандарти фінансової звітності.

Ця фінансова звітність за рік, що завершився 31 грудня 2012 р., є першою фінансовою звітністю Компанії, підготовленою відповідно до МСФЗ. В більш ранніх звітних періодах Компанія не заявляла в органи статистики, та комісію по цінним паперам про відповідність своєї фінансової звітності МСФЗ.

Інформація про перехід Компанії на МСФЗ, наведена в додатках.

Цей фінансовий звіт підготовлений відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ) з урахуванням вимог щодо форм та складу звітів, встановлених українським законодавством з додатковим розкриттям інформації, що не міститься безпосередньо в фінансових звітах, але подання якої є обов'язковою за МСФЗ.

**(б) Функціональна валюта і валюта звітності**

Національна валюта України – українська гривна (UAH), яка є функціональною валютою Компанії.

**(в) Діяльність підприємства**

Фінансовий звіт підготовлений на основі припущення безперервності діяльності.

За 2012рік Компанія отримала прибуток в сумі 154 тис. грн.

Акціонери Компанії підтверджують про продовження фінансування Компанії, для надання можливості продовжувати її діяльність на безперервній основі. Виходячи з цього керівництво впевнено, що Компанію можна признати безперервно діючою. На цьому принципі оснований підготовка фінансового звіту.

**(г) Використання оцінок.**

Для підготовки даного фінансового звіту керівництво застосовує оцінки і принципи формування статей активу та пасиву їх розкриття відповідно до МСФЗ.

### **3. Суттєва облікова політика.**

При підготовці фінансового звіту застосовуються принципи:

- послідовності подання і класифікації статей в фінансових звітах;
- достовірності фінансового стану, фінансових результатів та грошових потоків
- повноти в усіх суттєвих аспектах;
- нейтральності, тобто вільними від упереджень;
- обачливості;
- відображення економічної сутності операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
- звертання статті доходів і витрати по подібним (однаковим) операціям прибуток (збиток) від яких не є суттєвим.
- розкриття порівняльної інформації у відношенні попереднього періоду відсутня.

#### **3.1 Термін корисного використання основних засобів.**

Об'єкти основних засобів відображаються по первісній вартості за мінусом накопленої амортизації. Амортизація нараховується на протязі терміну корисного використання. Термін корисного використання оснований на оцінках керівництва того періоду, на протязі якого актив буде приносити прибуток. Терміни періодично можуть переглядатись на предмет подальшої відповідності.

#### **3.2 Основні засоби**

Згідно МСБО 16 основні питання обліку основних засобів – це визнання активів, визначення їхньої балансової вартості, амортизаційних відрахувань, а також збитків від зменшення корисності, які слід визнавати у зв'язку з ними.

Основні засоби – це матеріальні об'єкти, що їх використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного періоду.

Строком корисної експлуатації рахувати період, протягом якого очікується, що актив буде придатний для використання.

Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу оцінюється за його собівартістю.

Після визнання активом об'єкт основних засобів слід обліковувати за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Основні засоби розподіляються на класи:

- Будівлі
- Машини та обладнання
- Інструмент та інвентар
- Інші основні засоби

Застосовувати прямолінійний метод розрахунку амортизації. Результатом застосування прямолінійного методу амортизації є постійні відрахування протягом строку корисної експлуатації, якщо ліквідаційна вартість активу не змінюється.

Амортизація основних засобів проводиться до досягнення залишкової вартості об'єкта його ліквідаційної вартості.

Ліквідаційна вартість – сума грошових коштів, яку підприємство очікує одержати за актив при його вибутті по закінченню строку його корисної експлуатації за мінусом витрат на його вибуття.

Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонт основних засобів відносити на витрати періоду, в якому вони виникли. Припиняється визнання балансової вартості об'єкта основних засобів після його вибуття.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання об'єкта основних засобів визнається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю об'єкта.

У випадках наявності факторів знецінювання активів відобразити основні засоби за мінусом збитків від знецінювання згідно МСБО 36 «Знецінювання активів».

Основні засоби, призначені для продажу та які відповідають критеріям визнання обліковуються згідно МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»

### **3.3 Резерв на зменшення вартості дебіторської заборгованості.**

Резерв зменшення вартості дебіторської заборгованості створюється Компанією безпосередньо по кожному дебіторові в випадках якщо йому пред'явлена претензія, пред'явлений позов в суд, отримана інформація про банкрутство боржника або про припинення його діяльності як юридичні особи у зв'язку з ліквідацією, а також несплати заборгованості в термін більше 1 року.

### **3.4 Зменшення корисності.**

На кожен звітну дату Компанія проводить оцінку основних засобів, нематеріальних активів, інвестицій, на наявність ознаки того, що корисність активу може зменшитися. При наявності таких ознак проводиться оцінка суми очікуваного відшкодування такого активу по справедливій вартості за мінусом витрат на продаж. Збитки від знецінення відносяться до витрат поточного періоду.

### **3.5 Визнання фінансових інструментів**

Компанія визнає фінансові активи і фінансові зобов'язання коли вона стає стороною контрактних положень щодо цих інструментів. Фінансові активи не признаються якщо термін дії договірних прав Компанії у відношенні фінансового активу спливає, чи якщо Компанія передає фінансовий актив другій стороні не зберігаючи при цьому над ним контроль, чи передає значну частину всіх ризиків чи винагород за актив. Звичайні покупка та продаж фінансових активів зараховуються в день продажі тобто на дату яку Компанія сама визначила для покупки чи продажу активу. Фінансові зобов'язання визнаються якщо термін дії зобов'язання вказаного в контракті закінчується, виконується чи відміняється.

Відповідно МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» фінансові активи класифікуються на чотири наступні категорії

- фінансові активи чи фінансове зобов'язання за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки через прибуток чи збиток;
- позики та дебіторська заборгованість ;
- інвестиції, утримувані до погашення;
- фінансові активи, доступні для продажу.

Непохідні фінансові інструменти первісно визнаються по справедливій вартості включаючи прямі операційні витрати, окрім описаних нижче. Наступні оцінки непохідних фінансових інструментів відбуваються на умовах описаних нижче

#### Фінансові активи чи фінансове зобов'язання за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки через прибуток чи збиток

Фінансовий актив відноситься до фінансового активу за справедливою вартістю з відображенням переоцінки через прибуток чи збиток, якщо він класифікується як утримуваний для продажі і являється таким після первісного визнання. Фінансові активи переоцінюються по справедливій вартості через прибуток чи збиток якщо Компанія управляє такими інвестиціями і приймає рішення про покупку чи продаж на основі справедливої вартості у відповідності з прийнятим управлінням ризиками чи інвестиційною стратегією. Після первісного визнання витрати, які мають відношення до проведення угоди визнаються в прибутках чи збитках по мірі виникнення. Фінансові активи переоцінені по справедливій вартості через прибуток чи збиток оцінюються по справедливій вартості. Відповідні зміни визнаються прибутками чи збитками.

#### Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - непохідні фінансові активи з фіксованими чи визначеними платежами, яка не котирується на активному ринку. Після первісного визнання дебіторська заборгованість обліковується по первісній вартості за вирахуванням резерву від знецінення. Сума резерву сумнівних боргів на Підприємстві формується виходячи з платоспроможності окремих (конкретних) дебіторів. Залишок резерву сумнівних боргів станом на 31.12.2012 року відсутній.

#### Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та еквіваленти грошових коштів включають баланс готівкових коштів та депозити до вимоги. Заборгованості банку, які підлягають оплаті на вимогу і формують невід'ємну частину управління грошовими коштами з метою формування звіту про рух грошових коштів включаються як компоненти грошових коштів.

#### Справедлива вартість

Очікувана справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань визначається з використанням інформації про ринки і підходящі методи оцінки. Про те, для інтерпретації маркетингових даних з метою оцінки справедливої вартості необхідно кваліфікований висновок. Відповідно при оцінці не обов'язково вказувати суму яку можна реалізувати на діючому ринку. Використання різних маркетингових досліджень і припущень чи методів оцінки може значною мірою вплинути на припущену справедливу вартість.

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Компанії включають грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість інші зобов'язання та займи. Облікова політика по їх визнанню та оцінці розкривається в відповідних розділах.

На протязі року Компанія не використовувала ніяких фінансових деривативів, процентних свопів та форвардних контрактів для зменшення валютних чи процентних ризиків.

#### Непохідні фінансові зобов'язання

Станом на 31.12.2012р. Компанія не мала фінансових зобов'язань які могли бути віднесені в категорію переоцінених по справедливій вартості через прибуток чи збитки. Кредиторська заборгованість та інші короткострокові монетарні зобов'язання, які первісно визнаються по справедливій вартості подалі обліковуються по первісній вартості.

### **3.6 Запаси**

Визнання, оцінку та облік запасів здійснювати згідно з МСБО 2 „Запаси”.

Запаси – це активи, які:

- утримуються для продажу
- перебувають у процесі виробництва для такого продажу
- існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Запаси оцінюються за їх собівартістю. Собівартість запасів – всі витрати та придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів.

При виконанні послуг запаси оцінюються за витратами на їх виробництво.

При реалізації запасів, їх балансова вартість визначається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Запаси розподіляються на групи:

- матеріали та сировина
- покупні комплектуючі вироби
- запасні частини
- господарський інвентар та спеціальний одяг
- незавершене виробництво
- готова продукція

Резерви на покриття збитків від знецінення запасів не нараховуються.

При виконанні виробничих послуг запаси оцінюються за витратами на виробництво зокрема:

прямі матеріальні витрати (вартість сировини та основних матеріалів допоміжних матеріалів, упаковки, електроенергія, паливо);  
витрати з оплати праці основного виробничого персоналу ;  
єдиний соціальний внесок;  
амортизація виробничого обладнання;  
витрати на утримання виробничого обладнання;  
послуги сторонніх організацій безпосередньо пов'язаних з виробництвом;  
інші прямі витрати )  
та:  
розподілені змінні виробничі накладні витрати;  
сума розподілених постійних накладних витрат.

### **3.7 Витрати на позики.**

Витрати, пов'язанні з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом.

Капіталізацію фінансових витрат не здійснювати, а визнавати їх витратами звітного періоду, в якому вони були нараховані.

### **3.8 Виплати працівникам**

Компанія створює забезпечення короткострокових виплат працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки.

Нарахування забезпечень проводиться щомісячно виходячи 1/12 частини планових середньомісячних витрат на оплату праці.

Станом на 31.12.12р. проводиться коригування нарахованих забезпечень, виходячи з даних про невикористані відпустки на кінець звітного періоду з відображенням результатів в складі доходів чи витрат поточного періоду.

### **3.9 Оренда**

Передача в оренду основних засобів в Компанії класифікується як операційна так як за Компанією зберігаються всі ризики і вигоди. Нараховані орендні платежі визнаються доходами періоду за який вони нараховані. Нарахована лінійним методом амортизація зданих в оренду основних засобів визнається витратами періоду.

Витрати понесені в зв'язку з проведенням капітальних ремонтів, реконструкції, модернізації зданих в оренду основних засобів капіталізуються і в подальшому підлягають амортизації.

### **3.10 Податок на прибуток.**

Відповідно до методу зобов'язань Компанія визначає всі тимчасові різниці на дату складання балансу, поділяє їх на такі, що підлягають оподаткуванню, та такі, що підлягають вирахуванню, розраховує відстрочені податкові зобов'язання за даними тимчасових різниць і податкових ставок.

Відстрочені податкові активи обчислюються із застосуванням відповідних податкових ставок до тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню.

Відповідно до методу зобов'язань податкові витрати Компанії розраховуються як сума двох компонентів, а саме: поточних і відстрочених податкових витрат.

Сума відстрочених податків визначається за кожною статтею балансу як добуток тимчасової різниці та відповідної ставки оподаткування. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання відшкодовуються або сплачуються в майбутніх періодах без дисконтування.

### **3.11 Визнання доходів і витрат**

### Продаж товару

Дохід від продажу товарів визнається в разі коли Компанія передає покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар; суму доходу можна достовірно оцінити; є ймовірність надходження економічних вигод, пов'язані з операцією.

Собівартість реалізованого товару визнається з одночасним визнанням доходу.

### Надання послуг

Дохід від надання послуг Компанією визнається виходячи з степені завершеності операції про надання послуг на дату балансу; суму доходу можна достовірно оцінити; є ймовірність надходження економічних вигід, пов'язаних з операцією.

Сума витрат, понесених до певної дати, включає тільки ті витрати, які відображають фактично надані послуги на цю саму дату з одночасним визнанням доходу від надання послуг.

Інші доходи визнаються доходами того звітного періоду в якому вони були отримані .

Інші витрати визнаються витратами того звітного періоду в якому вони були понесені.

### **3.12 Фінансові доходи і витрати.**

Фінансовий дохід включає дохід прибуток отриманий від розміщення грошових коштів на поточних, депозитних рахунках в банківських установах, дохід від курсових різниць.

До фінансових витрат відносяться витрати на проценти за користування кредитами отриманими, та інші витрати підприємства, пов'язані із запозиченнями, збитки по курсовим різницям при обміні валюти збитки від зниження ціни, признання в фінансових активах.

### **3.13 Податок на додану вартість.**

Відповідно до законодавства України компанія є платником податку на добавлену вартість (далі - ПДВ) за ставкою 20%.

## **4 Перше застосування**

Ця фінансова звітність за рік, що завершився 31 грудня 2012 р., є першою фінансовою звітністю Компанії, підготовленої відповідно до МСФЗ. В більш ранніх звітних періодах Компанія не заявляла в органи статистики, комісію по цінним паперам про відповідність своєї фінансової звітності МСФЗ.

За попередні звітні періоди, закінчуючи роком, що завершився 31 грудня 2011 р. Компанія звітувала у відповідності з національними Положеннями (Стандартами) бухгалтерського обліку (НП(С)БО). Компанія підготувала цю фінансову звітність, відповідно до МСФЗ, що застосовуються щодо звітних періодів, які завершуються 31 грудня 2012 р. або після цієї дати. При підготовці цієї фінансової звітності відповідний вступний звіт про фінансове становище Компанії – форма №1 «Баланс» був підготовлений на 1 січня 2012, дату переходу на МСФЗ. У додатках наведені основні коригування, виконані при перерахунку цього звіту, складеного згідно НП(С)БО.

### **4.1 Оціночні значення**

Оціночні значення на 01.01.2012 року та 31.12.2012 року відповідають оціночним значенням на ці ж дати, прийнятим згідно з НП(С)БО (після коригувань з урахуванням відмінностей в обліковій політиці), за винятком таких статей, оціночні значення щодо яких не були потрібні згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Оціночні значення відповідно до МСФЗ застосовані на дату переходу на МСФЗ, які не вимагалися на цю дату за попередніми НП(С)БО.



4. 2 Звірка капіталу Компанії станом на 01.01.2012р. та 31.12.2012р.

Трансформація балансу  
за 2012рік

Приміт	Стаття	на 1січня 2012р.			на 31грудня 2012р.		
		Значення за ПБО	Вплив переходу на МСФЗ	Значення МСФЗ	Значення за ПБО	Вплив переходу на МСФЗ	Значення МСФЗ
	<b>Актив</b>						
	Нематеріальні активи						
	залишкова вартість	<b>27</b>		<b>27</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
	первісна вартість	114	+1	115	114	+1	115
	Накопичена амортизація	(87)	+1	(88)	(105)	+1	(106)
	Основні засоби						
	залишкова вартість	<b>9929</b>		<b>9964</b>	<b>9135</b>		<b>9170</b>
	первісна вартість	14581	-1+35	14615	14578	-1+35	14612
	знос	(4652)	-1	(4651)	(5443)	-1	(5442)
	Незавершені капітальні інвестиції	35	-35	0	35	-35	0
	<b>Усього необоротних активів</b>	<b>9991</b>		<b>9991</b>	<b>9179</b>		<b>9179</b>
	<b>Оборотні активи</b>						
	Виробничі запаси	508		508	571		571
	Незавершене виробництво	3		3	3		3
	Готова продукція	13		13	28		28
	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:						
	чиста реалізаційна вартість	376		376	227		227
	первісна вартість	376		376	227		227
	резерв сумнівних боргів						
	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом за виданими авансами	79	-13+4	70	81	-13+2	70
	Інша поточна						

дебіторська заборгованість	5		5			
Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті	95		95	93		93
в іноземній валюті	5		5			
Інші оборотні активи	22	-22	0	46	-46	0
<b>Усього оборотних активів</b>	<b>1106</b>		<b>1075</b>	<b>1049</b>		<b>992</b>
Витрати майбутніх періодів	4	-4	0	2	-2	0
<b>Баланс</b>	<b>11101</b>		<b>11066</b>	<b>10230</b>		<b>10171</b>
<b>Пасив</b>						
Власний капітал						
Статутний капітал	627		627	627		627
Інший додатковий капітал	1563		1563	1563		1563
Нерозподілений прибуток(збиток)	(2601)	-69	(2670)	(2447)	-69	(2516)
<b>Усього власний капітал</b>	<b>-411</b>		<b>-480</b>	<b>-257</b>		<b>-326</b>
Забезпечення виплат персоналу	0	+69	69	0	+69	69
<b>Усього за розділом</b>			<b>69</b>			<b>69</b>
<b>Усього довгострокових зобов'язань</b>						
Інші довгострокові фінансові зобов'язання						
Інші довгострокові зобов'язання	80		80			
Відстрочені податкові зобов'язання	8433		8433	8546		8546
<b>Усього за розділом</b>	<b>112</b>		<b>112</b>	<b>112</b>		<b>112</b>
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	<b>8625</b>		<b>8625</b>	<b>8658</b>		<b>8658</b>
Кредиторська заборгованість за товари, роботи,	2016		2016	871		871

послуги							
Зобов'язання з одержаних авансів з бюджетом	524		524	389			389
зі страхування	133	-22	111	276	-46		230
з оплати праці	37		37	52			52
	14		14	13			13
Інші поточні зобов'язання	29		29	28			28
<b>Усього за розділом</b>	134	-13	121	200	-13		187
<b>Баланс</b>	<b>2887</b>		<b>2852</b>	<b>1829</b>			<b>1770</b>
	<b>11101</b>		<b>11066</b>	<b>10230</b>			<b>10171</b>

**Примітки до узгодження звіту про фінансовий стан на 1 січня 2012р.**

1. В українській формі балансу до первісної вартості основних засобів включено бібліотечні фонди.

Згідно МСБО 38 «Нематеріальні активи» бібліотечні фонди включаються до складу інших нематеріальних активів.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 1 січня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
111	Бібліотечні фонди		0.7	127	111	-0.7	0
112	Бібліотечні фонди		0.3	127	112	-0.3	0
127	Бібліотечні фонди		0	127	11	+1.0	1
132	Знос інших необоротних матеріальних активів		1.0	132	133	-1.0	0
133	Накопичена амортизація нематеріальних активів		0	132	133	+1.0	1

2. Виправлена помилка щодо віднесення до статті балансу “Незавершені капітальні інвестиції” в сумі 35 тис.грн, що збільшує вартість основних засобів.

№ рахунка	Назва	На 1 січня 2012р.		
		Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ	Значення
				я

			Дт	Кт	Сум	МСФЗ
					а	
152	Капітальні інвестиції	26.0	103.1	152	-26.0	0
152	Капітальні інвестиції	9.0	106	152	- 9.0	0
103.1	Поліпшення об'єктів основних засобів	0	103.1	152	+26.0	6.0
106	Придбання основних засобів	0	106	152	+9.0	9.0

3. В українській формі балансу дебіторська та кредиторська заборгованість за розрахунками по виданим авансам враховано з ПДВ.

Згідно МСФЗ дебіторська та кредиторська заборгованість по виданим авансам враховується без ПДВ, тому вона зменшується на 35 тис.грн.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 1 січня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
631	Дебіторська заборгованість по виданим авансам		79.0	644	631	-13.0	66
361	Кредиторська заборгованість по виданим авансам		133.0	361	643	-22.0	111

4. В українській формі балансу в статті «Інші оборотні активи» відображаються суми по не одержаним податком накладним (податковий кредит) та по ПДВ з одержаних авансів.

Згідно за МСФЗ такі суми не відображаються, а аванси видані та одержані відображаються без ПДВ.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 1 січня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
643	Відстрочені податкові Зобов'язання		35	643	361	-22	0
644	Відстрочений податковий кредит (не одержані податкові накладні)			631	644	-13	0

#### 5. Витрати майбутніх періодів

Стаття «Витрати майбутніх періодів» в українській формі балансу не класифікується за строками погашення. За цією статтею підприємство відображає сплачені аванси за періодичні видання. При складанні звіту за вимогами МСФЗ цю статтю у загальній сумі 4 тис.грн. було рекласифіковано на поточну дебіторську заборгованість за виданими авансами у сумі 4 тис.грн.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 1 січня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	

39	Витрати майбутніх періодів		4	631	39	4	0
----	----------------------------	--	---	-----	----	---	---

6. В українській формі балансу стаття «Забезпечення виплат персоналу» в розділі «Поточні забезпечення», за вимогами МСФЗ виправлена помилка щодо «Забезпечення виплат персоналу» в сумі 69 тис. грн.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 1 січня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
471	Забезпечення виплат відпусток		0	442	471	69.0	69.0

**Примітки до узгодження звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2012р.**

1. В українській формі балансу до первісної вартості основних засобів включено бібліотечні фонди.

Згідно МСБО 38 «Нематеріальні активи» бібліотечні фонди включаються до складу інших нематеріальних активів.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 31 грудня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
111	Бібліотечні фонди		0.7	127	111	-0.7	0
112	Бібліотечні фонди		0.3	127	112	-0.3	0
127	Бібліотечні фонди		0	127	11	+1.0	1
132	Знос інших необоротних матеріальних активів		1.0	132	133	-1.0	0
133	Накопичена амортизація нематеріальних активів		0	132	133	+1.0	1

2. Виправлена помилка щодо віднесення до статті балансу «Незавершені капітальні інвестиції» в сумі 35 тис.грн, що збільшує вартість основних засобів.

№ рахунка	Назва	На 31 грудня 2012р.				
		Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
			Дт	Кт	Сума	

152	Капітальні інвестиції	26.0	103.1	152	-26.0	0
152	Капітальні інвестиції	9.0	106	152	- 9.0	0
103.1	Поліпшення об'єктів основних засобів	0	103.1	152	+26.0	26.0
106	Придбання основних засобів	0	106	152	+9.0	9.0

3. В українській формі балансу дебіторська та кредиторська заборгованість за розрахунками по виданим авансам враховано з ПДВ.

Згідно МСФЗ дебіторська та кредиторська заборгованість по виданим авансам враховується без ПДВ, тому вона зменшується на 59 тис.грн.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 31 грудня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
631	Дебіторська заборгованість по виданим авансам		81.0	644	631	- 13.0	68
361	Кредиторська заборгованість по виданим авансам		276.0	361	643	- 46.0	230

4. В українській формі балансу в статті «Інші оборотні активи» відображаються суми по не одержаним податком накладним (податковий кредит) та по ПДВ з одержаних авансів.

Згідно за МСФЗ такі суми не відображаються, а аванси видані та одержані відображаються без ПДВ.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 31 грудня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
643	Відстрочені податкові Зобов'язання		35	643	361	-46	0
644	Відстрочений податковий кредит (не одержані податкові накладні)			631	644	-13	0

#### 5. Витрати майбутніх періодів

Стаття «Витрати майбутніх періодів» в українській формі балансу не класифікується за строками погашення. За цією статтею підприємство відображає сплачені аванси за періодичні видання. При складанні звіту за вимогами МСФЗ цю статтю у загальній сумі 2 тис.грн. було рекласифіковано на поточну дебіторську заборгованість за виданими авансами у сумі 2 тис.грн.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 31 грудня 2012р.				
			Значення За ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	

39	Витрати майбутніх періодів		2	631	39	2	0
----	----------------------------	--	---	-----	----	---	---

6. В українській формі балансу стаття «Забезпечення виплат персоналу» в розділі «Поточні забезпечення», за вимогами МСФЗ виправлена помилка щодо «Забезпечення виплат персоналу» в сумі 69 тис. грн.

№ Рахунку	Назва	Примітка	На 31 грудня 2012р.				
			Значення за ПБО	Вплив переходу на МСФЗ			Значення МСФЗ
				Д-т	К-т	Сума	
471	Забезпечення виплат відпусток		0	442	471	69.0	69.0

**Трансформація форми №2  
за 2012рік**

Примітка	Стаття	На 31 грудня 2012р.		
		Значення за ПБО	Вплив переходу на МСФЗ	Значення МСФЗ
	Доход від реалізації продукції	11621	-1937	9684
	Податок на додану вартість	1937	-1937	0
	Чистий доход від реалізації продукції	9684		9684
	Собівартість реалізованої продукції	(7987)		(7987)
	<b>Валовий прибуток</b>	<b>1697</b>		<b>1697</b>
	Інші операційні доходи			
	Адміністративні витрати	314	-104	210
	Інші операційні витрати	(818)		(818)
	<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: Прибуток</b>	<b>(156)</b>	<b>+104</b>	<b>(52)</b>
		<b>1037</b>		<b>1037</b>
	Інші доходи			
	Фінансові витрати	383	-380	3
	Інші витрати	(744)		(744)
		(522)	+380	(142)
	<b>Фінансовий результат від звичайної діяльності: Прибуток</b>	<b>154</b>		<b>154</b>

У ПСБУ, на відміну від МСФО, склад і порядок представлення статей звіту жорстко закріплені. У МСФО встановлена заборона на виставу у фінансовій звітності або примітках до неї яких-небудь статей доходів або витрат як надзвичайні. А в ПСБУ передбачено виділення надзвичайних доходів, витрат і фінансового результату від надзвичайної діяльності. У ПСБУ в Звіті про фінансові результати «Дохід від реалізації» включає посередні податки (ПДВ і акцизний збір), що протіворечит МСФО (посередні податки, отримані від покупців у складі оплати за товар, не є економічними вигодами і тому виключаються з доходу). МСФО вимагають розкриття всіх інших доходів або витрат в Звіті про сукупний прибуток. Зокрема, прибуток або збиток від переоцінки активів по МСФО признається в Звіті про сукупний прибуток. Згідно ПСБУ такі доходи/витрати розкриваються в Звіті про зміни капіталу. По МСФО всі доходи і витрати, визнані за період, представляються у Звіті про зміни капіталу. По МСФО всі доходи і витрати, визнані за період, представляються або в одному Звіті про сукупний дохід, або в двох звітах: Звіт про прибутки і збитки і Звіт про сукупний прибуток. МСФО вимагає показувати вплив податку на прибуток на компоненти іншого сукупного прибутку.

## 6. Стандарти, що випущені, але ще не вступили в силу

На момент підготовки даної фінансової звітності існує ряд нових стандартів, поправок до них та інтерпретацій, які ще не вступили в дію і не враховувалися при підготовці цієї фінансової звітності. Нижче наведений стандарт, який, потенційно, може мати вплив на фінансову звітність. А саме, з 01.01.2013 року вступають в силу зміни до МСБО 19 «Виплати працівникам». Керівництво Компанії ще не оцінило вплив даного стандарту на фінансову звітність Компанії.

Додаток № 5

## 7. Основні засоби

(тис.грн.)	Станом на 01.01.2012р		Надійшло	Вибуло	Вибуло знос	Нараховано зносу	Станом на 31.12.2012р.	
	Первісна вартість	Знос					Первісна вартість	Знос
<b>Будівлі, споруди</b>	3788	1598				174	3788	1772
<b>Машини, обладнання</b>	10576	2827				608	10576	3435
<b>Інструменти, інвентар (меблі)</b>	203	179		3	3	12	200	188
<b>Інші основні засоби</b>	48	47	1	1	1	1	48	47
<b>Разом</b>	<b>14615</b>	<b>4651</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>795</b>	<b>14612</b>	<b>5442</b>

Компанія має активи, які надані під заставу – будівля розташована за адресою: вул. 40 років Жовтня, 31, м. Херсон. Первісна вартість – 3 788 тис. грн. Консервація, реконструкція у звітному періоді відсутня. Договори на придбання в майбутньому основних засобів компанія не укладала.

## 5. Запаси.

Станом на 31 грудня виробничі запаси складаються з:

(в тис. грн.)	2012
Основні матеріали та сировина	495
Інші матеріали	38



Запасні частини	<b>37</b>
Малоцінні та швидкозношувані предмети	<b>1</b>
Готова продукція	<b>28</b>
Незавершене виробництво	<b>3</b>
	<b><u>602</u></b>

Резерви на покриття збитків від знецінення запасів не нараховуються

## 6. Дебіторська заборгованість

Станом на 31 грудня дебіторська заборгованість складається з

	<b>2012</b>
<i>(в тис. грн.)</i>	
Заборгованості покупців за товари, послуги	227
Резерв сумнівних боргів	-
Дебіторська заборгованість по розрахункам з бюджетом	-
Дебіторська заборгованість по розрахункам з виданих авансів	70
Інша дебіторська заборгованість	-
Резерв сумнівних боргів	-
	<b><u>297</u></b>

Резерв сумнівних боргів розраховувати по методу класифікації заборгованості та аналізу платіжоспроможності контрагентів, використовувати індивідуальний підхід до нарахування резерву сумнівних боргів. Відповідно до МСБО 39 Компанія використовує пряме списання сумнівної дебіторської заборгованості на витрати, щодо якої існують сумніви про її сплату.

## 7. Грошові кошти та еквіваленти грошових коштів

Станом на 31 грудня грошові кошти включають:

	<b>2012</b>
<i>(в тис. грн.)</i>	
Грошові кошти в національній валюті в касі	<b>0</b>
Грошові кошти на поточних рахунках в банківських установах	<b>93</b>
Грошові кошти в дорозі	-
Грошові кошти на поточних рахунках в установах банку в іноземній валюті	
	<b><u>93</u></b>

## 8. Власний капітал

Станом на 31 грудня власний капітал складається :

	<b>2012</b>
<i>(в тис. грн.)</i>	
Статутний капітал	627
Додатково вкладений капітал	-
Інший додатковий капітал	1563

Резервний капітал	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(2516)
	<b><u>(326)</u></b>

Статутний капітал Компанії складає 627000,00 грн., що дорівнює 2508000 шт. простих акцій номінальної вартості – 0,25 грн. Статутний капітал сплачено повністю.

Збитки Компанії складають 2516 тис. грн.

## 9. Забезпечення

Станом на 31 грудня 2012 року створено забезпечення на виплату відпусток працівникам в сумі 69 тис.грн. Створення інших забезпечень обліковою політикою непередбачено.

## 10. Кредиторська заборгованість

Станом на 31 грудня кредиторська заборгованість включає

	<b>2012</b>
<i>(в тис. грн.)</i>	
Кредиторська заборгованість за товари, послуги	389
Поточні зобов'язання з одержаних авансів	230
Поточні зобов'язання по розрахункам з бюджетом	52
Поточні зобов'язання по розрахункам зі страхування	13
Заборгованість по оплаті праці	28
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	871
Інша заборгованість	187
	<b>1770</b>

## 11. Довгострокові кредити

Зобов'язання, на які нараховуються відсотки та підлягають погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображаються як довгострокові зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більший ніж 12 місяців та до затвердження фінансової звітності є угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

Довгострокові зобов'язання, за якими нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю.

Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення. У статті балансу "Довгострокові зобов'язання" станом на 31.12.2012 року обліковувалася заборгованість:

Фінансові лізинги від Фонда займів "Медіа дивелопмент" – 8 546 тисяч гривень, термін погашення 31.05.2016 року

Облік отримання основних засобів в фінансовий лізинг (оренду) проводився у відповідності до вимог чинного законодавства. Доходи та витрати від фінансового лізингу (оренди) відображені в звіті про фінансові результати.

Фонда займів "Медіа дивелопмент"

Договір фінансового лізингу №б/н від 04.08.2005р. термін дії до 30.04.2015 року

Договір фінансового лізингу №б/н від 18.12.2007р. термін дії до 31.05.2016 року

## 12. Дохід

За рік , який закінчився 31 грудня дохід Компанії складає:

	2012
<i>(в тис. грн.)</i>	
Дохід від продажу продукції, послуг власного виробництва	9684
Дохід від продажу необоротних активів	3
Дохід від продажу запасів	20
Доход від наданих послуг	190
	<u>9897</u>

## 13 . Собівартість реалізації

За рік, який завершився 31 грудня , собівартість реалізації Компанії складала:

	2012
<i>(в тис. грн.)</i>	
Собівартість реалізації продукції, послуг власного виробництва	(7987)

## 14. Адміністративні витрати

За рік , який завершився 31 грудня адміністративні витрати Компанії складають:

	2012
<i>(в тис. грн.)</i>	
Витрати на оплату праці , та внески в соціальні фонди	(515)
Амортизація необоротних активів	(75)
Витрати на створення забезпечення на виплату невикористаних відпусток	(17)
Витрати на енергоносії	(26)
Інші витрати	(185)
	<u>(818)</u>

## 15. Інші витрати.

За рік , який завершився 31 грудня інші витрати Компанії складають:

	2012
<i>(в тис. грн.)</i>	
Пільгові пенсії	(10)
Штрафи	(0)
Інші витрати	(4)
Втрати від операційної курсової різниці	(38)
	<u>(52)</u>

## 16. Фінансові витрати.

За рік, який завершився 31 грудня фінансові витрати Компанії складають:

	<b>2012</b>
<i>(в тис. грн.)</i>	
Втрати від неопераційної курсової різниці	<b>(142)</b>
Відсотки за користування кредитами	<b>(744)</b>
	<b>(886)</b>

#### **17.Графік руху відстрочених податкових платежів**

	<b>2012</b>
<i>(в тис. грн.)</i>	
Баланс на 1 січня 2012р.	<b>112</b>
Збільшення відстрочених податкових активів	
Зменшення відстрочених податкових зобов'язань за рахунок додаткового капіталу	
Баланс на 31 грудня 2012р.	<b><u>112</u></b>

#### **18. Операції із пов'язаними сторонами**

В дані фінансові звітності зв'язаними сторонами визнаються сторони одна із яких має можливість контролювати чи мати значний вплив на операційні та фінансові рішення іншої сторони або які знаходяться під загальним контролем як це визначено МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони».

Зв'язані сторони можуть заключати угоди, які не проводились би поміж не зв'язаних сторін ціни і умови таких угод відрізняються від угод з не зв'язаними сторонами.

Зв'язані сторони включають:

- Ключовий управлінський персонал та близькі члени їх сімей;
- Компанії, які перебувають під контролем чи знаходяться під впливом власників

У своїй звичайній діяльності Компанія здійснює свої операції з пов'язаними сторонами, з акціонерами, організаціями під контролем акціонерів товариства.

Залишки за операціями з пов'язаними особами станом на кінець дня 31 грудня 2012 року: кредиторська заборгованість – 349 тис. грн., дебіторська заборгованість – 85 тис.грн.

#### **19.Операції з ключовим управлінським персоналом**

Ключовий управлінський персонал представлений директором, головою наглядової ради та головою ревізійної комісії, які наділені повноваженнями керівництва та контролю над діяльністю компанії, який здійснюються безпосередньо.

#### **20. Фактичні і потенціальні зобов'язання**

##### **Податкові ризики.**

Українське законодавство і чинні нормативні акти, які регулюють сферу оподаткування та інші аспекти діяльності підприємств включаючи контроль обмінного курсу валют та митні правила постійно змінюються. Положення законів та нормативних актів досить часто носять нечітке формулювання і їх трактовка залежить від позицій місцевих регіональних та державних органів. Випадки різного трактування норми законодавства не одиничні.

На діяльність Компанії її фінансовий стан і в подальшому буде впливати політичний розвиток ситуації в країні, а також зміни законодавства і нормативних актів в сфері оподаткування.

Керівництво вважає, що такі непередбачувані обставини можуть мати більший вплив на роботу Компанії.

## **21. Управління фінансовими ризиками**

Основні фінансові інструменти Компанії включають, грошові кошти і її еквіваленти. Компанія має різні інші фінансові інструменти, такі як дебіторська і кредиторська заборгованість, які виникають в результаті безпосередньої діяльності.

Компанія аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів. В випадку неостаточності ліквідності Компанія приймає міри по поповненню ресурсів.

## **22. Управління ризиками капіталу.**

Компанія розглядає запозичені кошти та власний капітал як основне джерело формування капіталу. Задача Компанії при управлінні капіталом є забезпечення можливості Компанії продовжувати функціонування як постійно діючої з ціллю забезпечення отримання прибутку акціонерами та вигоди для інших зацікавлених осіб Компанії, а також для забезпечення фінансування своїх операційних потреб капіталовкладень та стратегії розвитку Компанії. Політика Компанії по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку оптимальної структури капіталу з метою зменшення загальних витрат на залучення капіталу і забезпечення гнучкості в доступі Компанії до ринків капіталу.

Керівництво постійно контролює структуру капіталу Компанії і може коригувати політику в цілях управління капіталом з урахуванням змін операційного середовища «настроїв» ринку чи стратегії розвитку.

## **23. Події після дати балансу.**

Після дати балансу не відбувалося подій, які можуть бути суттєвими для користувачів фінансової звітності Товариства. Зокрема, не відбувалося: об'єднання бізнесу, припинення або прийняття рішення про припинення діяльності; істотного придбання активів, реструктуризації.

Директор

Новицький М. А.

Головний бухгалтер

Л.С. Кісільова